**唯心聖教學院教師出席國際會議補助申請表**

檔案編號：

申請日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **姓名：** **所屬研究所：** **職稱：** **身分證字號： 聯絡電話：** |
| 會議名稱： 擬發表之論文題目：(中文) (英文) 會議地點： 主辦單位： 會 期： 年 月 日 至 年 月 日出國起迄日期： 年 月 日起 至 年 月 日止 |
| 1.出席會議身分：□專題演講者(Keynote Speaker) □應邀發表人(Invited Speaker)□論文主發表人(Oral) □會議主持人 □與談人(Panelist)2.本學年度已申請本校經費補助之次數：共 次（須填寫） 3.申請本校補助費用：□依規定補助 □差額補助（僅適用經費來源為校外機構者）4.申請本校補助項目：□交通費：機票$ ；國內交通：□申請 □不申請□生活費$ □會議註冊費$ 5.檢附文件：□邀請函(或開會通知) □論文被接受證明 □會議註冊費證明□預計發表的論文 □經費核定清單 □研討會論文摘要登錄表□參加國內外研討會登錄表□論文抽印本□其他 6.提醒您，依規定申請人應於出席會議後1個月內繳交出席會議報告(含會議議程)至校務發展處。未依規定繳交書面報告或發表資料者，不予補助。 |
| 申請人簽章 | 所屬研究所主管簽章 |
| 審查結果 | 本案經 學年度第 次學術委員會議審議□同意補助□不予補助，原因：  | 校務發展處主管簽章 |
| 副校長簽章**＊備註：**申請案經校長核准後，原稿請送回校務發展處存檔。 | 校長簽章 |