**唯 心 聖 教 學 院**

**出 差 申 請 單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人姓名 |  | | | | 單 位 | | | |  | |
| 出差地點 | **＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** | | | | 相關文件 | | | □簽 □公文 □邀請文件 □其他 | | |
| 出差事由 |  | | | | | | | | | |
| 預計起  訖日期 | 民國**＿＿＿**年 **＿＿** 月 **＿＿** 日 (星期**＿＿**) **＿＿**時起  民國**＿＿＿**年 **＿＿** 月 **＿＿** 日 (星期**＿＿**) **＿＿**時止，合計 **＿＿**天 **＿＿**時 | | | | | | | | | |
| 搭乘交  通工具 | □汽車 □高鐵 □捷運 □火車 □船舶 □校內派車  □**飛機，請敘明原由：** | | | | | | | | | |
| 經  費  來  源 |  | 學校經費（科目代號： ） | | | | | | | | |
|  | 教育部補助經費 | | 計畫名稱 | |  | | | | |
|  | 專案研究計畫補助經費 | | 計畫名稱 | |  | | | | |
|  | 其他： | | | | | | | | |
| 出差人 | | |  | | | | 單位主管 | | |  |
| 行政處  綜合業務組 | | | * 完成調補課申請 | | | | | | | |
| 行政處  人事組 | | |  | | | | 校長或授權人 | | |  |

註：寒暑假非授課時間免會簽行政處綜合業務組。