

112 年度
教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
經費書面審查暨實地訪視
【執行清冊】

中華民國 113 年 11 月 27 日

112 年度執行清冊填寫說明

核定表單	排序方式	說明
112 年度經常門經費支用項目表	依該表呈現方式排序	1. 「單價未達 1 萬元之消耗品」欄位僅需填寫金額，無須提供表單。 2. 如有支用經常門及資本門核定表單外之其他項目，學校應於本表自行新增項目，並檢附校內表單（應包含項目、金額及憑證編號），審查期間將視情況隨機抽件請學校檢附傳票及付款日期。 3. 若經常門及資本門核定表單有無支用者，請保留該表並於本表註記說明。
經常門		
●教師人事經費	「獲獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」→「付款日期（前至後）」	本項目包含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「專任教師薪資」、「彈性薪資」三張表單， 因應軍公教調薪差額補助經費另冊呈現。
●教學研究經費	「支用項目」→「獲獎勵補助事實摘要」→「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「身分/職級（教師、學生）」→「付款日期（前至後）」	1. 「教學研究經費」表 (1) 支用項目包含「1.編纂教材」、「2.製作教具」、「3.改進教學」、「4.研究」、「5.研習」、「6.進修」、「7.著作」、「8.升等送審」、「9.其他」九項，請依項目編號與學校實際狀況填寫。 (2) 支應演講費者應備註時數及每小時支付標準。 2. 「學生助學及輔導經費」：分為「研究生獎助學金」及「辦理學生事務及輔導工作經費」， 「辦理學生事務及輔導工作經費」項下再細分為 2 表。 3. 二表應備註所依循之相關辦法，並於經常門相關辦法中檢附。
●學生助學及輔導經費 — 研究生獎助學金 — 辦理學生事務及輔導工作經費	「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「付款日期（前至後）」	
●單價 1 萬元以上之經常門採購 ●單價未達 1 萬元之非消耗品	「付款日期（前至後）」	1. 「單價 1 萬元以上之經常門採購」表：電子資源屬 1 年 1 合約，但 未具 典藏價值者（意指無提供授權之資料光碟或期滿後無線上檢閱權），請列置於本表。 2. 「單價未達 1 萬元之非消耗品」表：電子資源若屬經常門且單價低於 1 萬元者，請列置於本表。 3. 若為「辦理學生事務與輔導相關工作」、「購置學生社團所需之器材設備」或「環境安全衛生及節能」請於用途說明。
●工程建築經費—經常門	「付款日期（前至後）」	非屬資本門範疇之工程案屬之。
資本門		
●圖書經費 ●設備/儀器經費 — 辦理學生事務及輔導工作經費 — 軟硬體設備經費 ●工程建築經費—資本門	「付款日期（前至後）」	1. 「圖書經費」： (1) 電子資源屬 1 年 1 合約，但 具 典藏價值者（意指有提供授權之資料光碟或期滿後具線上檢閱權），請列置於本表。 (2) 圖書資訊之影音資料是否得認列資本門，以學校是否取得該影音資料之永久使用權作為認列之依據。 2. 「設備/儀器經費」：分為「 購置學生社團所需之器材設備經費 」及「軟硬體設備經費」。 3. 決標總價應等於經費來源之加總，若有不相符之情形（如期刊未到刊等），請備註說明。

【表單通則】

1. 支用項目宜依各核定表單之類型清楚區分；保管單位如有異動者，請填寫最新保管單位，並備註原保管單位。
2. 若採一次性轉帳方式者，或部分項目校內係採特定月分支應者，請於備註欄位說明。
3. 「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。若有 (1)「付款日期早於驗收完成日期」或 (2)「付款日期早於傳票日期」者，請於備註欄位敘明原因。
4. 「採購方式」請填代表數字：1. 公開招標、2. 限制性招標、3. 選擇性招標、4. 公開取得書面報價或企畫書、5. 共同供應契約、6. 其他（請說明方式）。

目錄

112 年度經常門經費支用項目表.....	1
112 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費.....	3
112 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師薪資.....	5
112 年度經常門經費執行表 教師人事經費－彈性薪資.....	7
112 年度經常門經費執行表 教學研究經費.....	9
112 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－研究生獎助學金.....	11
112 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之非消耗品.....	13
112 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－辦理學生事務及輔導相關工作－單價未達 1 萬元之消耗品.....	15
112 年度經常門經費執行表 單價 1 萬元以上之經常門採購.....	17
112 年度經常門經費執行表 單價未達 1 萬元之非消耗品.....	19
112 年度經常門經費執行表 工程建築經費-經常門.....	21
112 年度資本門經費執行表 圖書經費.....	23
112 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－購置學生社團所需之器材設備經費.....	25
112 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－軟硬體設備經費.....	27
112 年度資本門經費執行表 工程建築經費－資本門.....	29

112 年度經資門經費支用項目表

(單位：新臺幣元)

經常門		資本門	
項目	金額	項目	金額
教師人事經費	專任教師學術研究加給增加獎勵經費		圖書經費
	因應軍公教調薪差額補助經費 <small>註：本項僅需填金額，執行細項以成果報告呈現</small>	246,708	設備/儀器經費
	專任教師薪資		<u>學生助學及輔導經費—購置學生社團所需之器材設備經費</u>
	彈性薪資		軟硬體設備經費
			248,855
		工程建築經費—資本門	
教學研究經費 (含勞保公提(含勞退)、健保公提、二代健保)	<u>3,489</u>		
學生助學及輔導經費	研究生獎助學金		
	辦理學生事務與輔導相關工作		
	● <u>單價未達1萬元之非消耗品</u>	11,616	
	● <u>單價未達1萬元之消耗品</u>		
非上述支用項目之經常門分列如下：			
● 單價1萬元以上之經常門採購	12,600		
● 單價未達1萬元之非消耗品	223,440		
● 單價未達1萬元之消耗品 (本項僅需填寫金額，無須列表)			
工程建築經費—經常門			
經常門經費合計 (A)	<u>\$ 251,145</u>	資本門經費合計 (B)	<u>\$248,855</u>
學校實際使用獎勵補助總經費 (A+B)： <u>\$ 500,000</u>			

112 年度經常門經費執行表 **教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費**

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無								
總計									

112 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無								
總計									

112 年度經常門經費執行表 教師人事經費－彈性薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無								
總計									

112 年度經常門經費執行表 教學研究經費

(單位：新臺幣元)

支用項目	序號	姓名	系所	身分/職級	獲獎勵補助事實摘要	總獎勵補助金額	獎勵補助金額/次	傳票日期	付款日期	備註
改進教學	1				配合本校辦學特色，尤其風水部分課程，須以校外大地風水實踐課程搭配專業理論，提供本校教師進行校外大地風水實踐課程教學之用。	990	990	112.07.29	112.08.02	
改進教學	2				因應 112 學年度增聘 1 位專任教師，作為教學研究需求。	2,499	2,499	112.09.08	112.09.15	
總計						3,489				
<input type="checkbox"/> 以獎勵補助經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者 <input type="checkbox"/> 以學校自籌經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者(右表無需填寫)					勞保公提(含勞退)	\$ _____				
					健保公提	\$ _____				
					二代健保	\$ _____				

112 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－研究生獎助學金

(單位：新臺幣元)

序號	系所	姓名	總獎勵補助金額	補助期間	每月獎勵補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無							
		總計						

112 年度經常門經費執行表 **學生助學及輔導經費—辦理學生事務及輔導相關工作—單價未達 1 萬元之非消耗品**

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書 之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	學校自籌經費 (或其他經費)								
1	電腦桌	60107-112001 60107-112002	寬 210 公分*深 60 公分*高 76 公分	2	張	6,090	12,180	11,616	564	依據學生會需求，以本次經費購置電腦桌，作為學生會多元用途。	行政處綜合業務組		行政處綜合業務組	112.11.06	112.12.28	4	
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							<u>\$12,180</u>	<u>\$11,616</u>	<u>\$ 564</u>								

【辦理學生事務及輔導工作經費支用須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作項目經費須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點範疇。
2. 本表經費（及單價未達 1 萬元之消耗品費用）與「學生助學及輔導經費—購置學生社團活動所需之器材經費」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5% 以上；如工程案符合前款支用範疇，應於經常門或資本門工程表備註說明。

112 年度經常門經費執行表 **學生助學及輔導經費—辦理學生事務及輔導相關工作—單價未達 1 萬元之消耗品**

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	傳票日期	付款日期	備註
						獎勵補助經費	學校自籌經費 (或其他經費)				
	無										
總計											

【辦理學生事務及輔導工作經費支用須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作項目經費須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點範疇。
2. 本表經費（及單價未達 1 萬元之非消耗品）與「學生助學及輔導經費—購置學生社團活動所需之器材經費」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5% 以上；如工程案例符合前款支用範疇，應於經常門或資本門工程表備註說明。
3. 若核銷項目（如活動項下之餐費、印刷費等）難以拆分呈現，該項目得以「1 式」呈現，惟仍應留存核銷資料備查。

112 年度經常門經費執行表 單價 1 萬元以上之經常門採購

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)								
1.	一般病蟲害 防治			1	式	12,600	12,600	12,600	0	基於校園環境安 全衛生需求，故 以本經費進行全 校環境之一般病 蟲害防治乙次	行政處綜 合業務組	1		112.09.12	112.09.28	4	
總計							<u>\$ 12,600</u>	<u>\$ 12,600</u>	<u>\$ 0</u>								

112 年度經常門經費執行表 單價未達 1 萬元之非消耗品

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	傳票日期	付款日期	採購方式	備註	
								獎勵補助經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
1.	書櫃	60107-112033 ~ 60107-112042	寬 40 公分* 深 40 公分* 高 200 公分，另有踢腳板 10 公分	10	座	7,077	70,770	70,770	0	因應 112 學年度增聘 1 位專任教師，作為教學研究需求。	唯心聖教應用易經研究所	5	唯心聖教應用易經研究所	112.11.07	112.11.30	4		
2.	書櫃	60107-112013 ~ 60107-112032	寬 42.5 公分* 深 54 公分* 高 120 公分，另有踢腳板 10 公分	20	座	4,095	81,900	81,900	0	因應學生人數增長，將學生研究室空間進行調整，並購置相關硬體設備，希望提供學生在課餘時間有更好的討論、研究、交流、輔導、及休憩等多元用途。		5		112.11.06	112.11.30	4		
3.	書櫃	60107-112003 ~ 60107-112012	寬 40 公分* 深 40 公分* 高 200 公分，另有踢腳板 10 公分	10	座	7,077	70,770	70,770	0	配合本校校務發展計畫之提升學生國際觀，規劃行動劇院及行動圖書館等相關活動，增購教室書櫃。		5		112.11.03	112.11.30	4		
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							\$223,440	\$ 223,440	\$ 0									

112 年度經常門經費執行表 工程建築經費-經常門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
							獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
	無																
總計																	

112 年度資本門經費執行表 圖書經費

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註	
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)										
	無																		
總計																			

112 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費—購置學生社團所需之器材設備經費

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註	
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)										
	無																		
總計																			

【購置學生社團所需之器材設備經費支用須知】

1. 本項採購標的須與學生社團所需之器材設備具直接相關性。
2. 本表經費與辦理學生事務及輔導相關工作項下「單價未達 1 萬元之非消耗品」及「單價未達 1 萬元之消耗品費用」之經費合計應達總經費 (扣除專款專用經費) 1.5% 以上，如工程案符合前款支用範疇，應於經常門或資本門工程表備註說明。
3. 學校應留存學生社團器材申請書及相關審查文件備查。

112 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費—軟硬體設備經費

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
1.	75 吋電視	5010105-5 7-40 5010105-5 7-41	4K 75PU H851 6 飛利浦	2	台	39,999	79,998	79,998	0	汰換本校教室老舊之投影及音響設備，提升教學品質。	唯心聖教應用	6	唯心聖教應用	112.03.30	112.03.30	112.04.24	4	
2.	SPSS 統計軟體	8070101-0 7	IBM Statistics Base 29.0 教育單機版	1	套	64,000	64,000	64,000	0	提供本校教師及學生在進行學術研究之需求。	易經研究所	3	易經研究所	112.07.31	112.07.31	112.08.02	4	
3.	14 吋筆記型電腦	3140101-0 3-56	Acer TMP2 14-53	1	台	28,500	28,500	28,500	0	因應 112 學年度增聘 1 位專任教師		4		112.10.11	112.10.11	112.10.31	4	
4.	14 吋筆記型電腦	3140101-0 3-57		1	台	28,500	28,500	28,500	0	提供本校教師及學生在進行學術研究之需求。	校務發展處圖書資訊	4	校務發展處圖書資訊	112.10.11	112.10.11	112.10.31	4	

											組		組						
5.	喇叭	5010404-02-01	YAM AHA 10吋-10	2	個	13,650	27,300	27,300	0	汰換本校教室老舊之投影及音響設備。	唯心聖教		唯心聖教	112.09.26	112.09.26	112.10.13	4		
6.	Canon 單眼相機	3140308-13-12,1-1	Canon RP+R F24-105STM	1	台	39,500	39,500	20,557	18,943	配合本校辦學特色，尤其風水部分課程，須以校外大地風水實踐課程搭配專業理論，故以本次經費購置單眼相機，紀錄實地大地風水樣貌，作為日後教學研究之素材。 因廠商要求本次採購案需先行付款後才能配合出貨，故本次以預支方式進行。	應用易經研究所	5	應用易經研究所	112.12.03	112.11.29	112.11.30	4		
總計							<u>\$ 267,798</u>	<u>\$ 248,855</u>	<u>\$ 18,943</u>										

112 年度資本門經費執行表 工程建築經費－資本門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
	無																	
總計																		