



唯心聖教學院

114 學年度第一學期第 4 次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日 期：中華民國 114 年 9 月 17 日(三)

地 點：唯心聖教學院教育行大樓一樓會議室

唯心聖教學院

114學年度第一學期第4次行政會議會議記錄

時 間：民國 114 年 9 月 17 日（星期三）

地 點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊永列校長

出席人員：張馨方副校長(兼教務長暨永續發展處處長)、李珍玫副校長(兼學務長、總務長暨代理會計主任)、石金峯人事主任暨永續發展處國際交流組組長、唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長、教務處推廣教育中心周龍城主任、教務處教務組陳毓鎰組長、永續發展處圖書資訊組洪蕙潔組長、總務處法儀組張文豪組長

記 錄：人事室暨總務處出納組胡婉婷組長

壹、主席致詞：略

貳、會議追蹤管考

序號	列管事項/單位	辦理情形	備註
一	系所評鑑改善事項追蹤管考。(研究所)	18 項資料夾已建立完成，其餘附件資料持續追蹤補齊中。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
二	周龍城專任教師聘任案。(研究所、人事室)	周龍城教師審查案三位委員的意見表已寄回，轉送校教評會。校教評會安排於行政會議後召開。	<input type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
三	消防防護計畫書於 114 年 10 月 10 日前函覆南投市消防局。(總務處)	9/17 聯繫南投縣消防局大隊長，指派楊分隊長協助審閱，擇期拜訪。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
四	114 年度獎補款進度追蹤報告。(永續發展處)	經常門以學生事務上需求請相關單位提出預算，資本門以圖書採購為主。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
五	114 年 10 月大專校院校務資料庫填報時間至 10/31。(各處室)	國際交流中心、總務處已填畢主管審閱中	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
六	114 學年度私立大專校院在學學生人數調查表，填表期限 10/31。(教務處)	填表基準日為 10/15，一週內可填報完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

參、報告事項

一、教務處業務工作報告

- (一) 9月11日完成本校115學年度招生總量30名分別為甄試入學18位、考試入學12位線上填報及寄送文本報部資料。
- (二) 截至9月16日學生註冊統計說明：應註冊人數94人，2人辦休學，未註冊人數5人。
- (三) 9月15日與先傑資訊公司討論教務資訊系統，修改正確成績單，與操行成績，請廠商於十月底前完成程式修改。
- (四) 9月9日參加維護教學品質作業說明會。
- (五) 9月12日參加海外聯合招生委員會。
- (六) 準備115學年度招生說明會相關資料。
- (七) 本校114學年度第一學期推廣教育課程，截至9月16日止共計109位（附件一）學員完成選課，有20位學員已繳費完成。

二、學務處業務工作報告

- (一) 9月8日新生始業輔導圓滿。
- (二) 受理申請就學貸款計7名、原住民減免1名。麻煩唯心聖教應用易經研究所協助宣導學生填寫各項申請表件，以完備申辦作業流程。

三、總務處業務工作報告

- (一) 9月12日進行A棟學生研討室增設插座施作。
- (二) 9月12日完成乙巳年恭祝阿彌陀佛聖誕暨護國息災祈安法會恭送宗旗回總本山祝壽法儀圓滿。
- (三) 9月14日完成廚房排油煙機清洗，維護師生用餐健康。
- (四) 完成9月15日貨款撥付。
- (五) 完成校庫填報主管審閱中。
- (六) 台電於9月16日紙本通知將於9月21日凌晨4點到7點進行停電維修。

三、人事室業務工作報告

- (一) 9月3日完成召開114學年度第2次校教師評審委員會會議。
- (二) 9月4日完成召開第一屆第一次勞資會議，勞資代表名冊於114年9月12日線上系統函報南投市勞工處核備中。
- (三) 唯心聖教學院組織規程業經教育部114年9月8日臺教高（一）字第1140081880號函核定第3、4、10條及第17條修正條文，自114年8月1日生效，已上網公告。
- (四) 業依教育部函示再次修訂唯心聖教學院組織規程第7、9條，提送相

關會議審議後再次報部。

四、永續發展處業務工作報告

- (一) 公用硬碟因系統自動更新失敗，由 Q-NAP 原廠協助後台重新升級已陸續協助重新設定帳號及 SAMBA 認證。
- (二) 9 月 4 日至 9 月 15 日編目建檔共 24 本，史地類書架重新整理排序。
- (三) Benjamin Penny and Bernadette Rigal-Cellard 十月行程表計劃討論。
- (四) 國際交流組校庫填表完成，主管審閱中。
- (五) 2025 台灣宗教學會「天啓・數位・人類世」學術研討會報名，活動時間 2025 年 10 月 17-18 日（星期五-六）、地點唯心聖教台中道場。受理一般與會人員，主辦單位分別有台灣宗教學會、唯心聖教功德基金會、唯心聖教學院，指導單位國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心，協辦單位魚籃文化有限公司。

五、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

- (一) 官網更新表單：唯心聖教學院唯心聖教應用易經研究所論文格式、唯心聖教學院唯心聖教應用易經研究所碩士班論文計畫書封面格式。
- (二) 論文計畫書發表會報名表單已發出，目前報名人數：5 位
12 月 5 日（五）下午 1:30 鍾淞廣、曾鈺涵、曾姿穎。
12 月 19 日（五）上午 9:00 潘培勳、陳彥文。
- (三) 預計 10 月 8 日李豐楙院士專題演講後，將召開二年級師生座談會。

六、會計室業務工作報告

- (一) 例行性傳票編製。
- (二) 完成 114 年 8 月月報函報作業。
- (三) 會計室將於 9 月 23 至 25 日進行 113 學年度財務報表會計師查核作業。
- (四) 請各單位九月份憑證核銷請於 9/25 簽核完畢。

參、討論事項

議題一：有關「公車進校園」需求調查表乙案，提請討論。

提案單位：學務處

說明：1.依據教育部 114 年 8 月 25 日臺教學(五)字第 1142803885 號函「公車進校園」需求調查表案，並於 114 年 9 月 30 日前填報需求，以「增班」、「調整班次」及「延繞駛」三項填報。
2.檢附統聯客運 1657 線路(南投-高鐵台中站)，及彰化客運 6875 線路(南投-中興-埔里)如附件二，建議填報「延繞駛」(1)南崗二路與祖祠路口、(2)南崗二路與仁和路口停靠點，以利本校師生、賢士同修與遊客，進入本校及八卦聖城園區學習研修、參拜、環境體驗與休憩等大眾交通服務需求。

附件二：延繞駛公車進入校園-路線圖

決議：本分填報兩條路線增加停靠唯心聖教學院，分別為：統聯客運 1657 線路於民族路、軍功路口；彰化客運 6875 線路於民族路、平和里口。

議題二：2025 國慶煙火在南投-唯心聖教學院工作計畫書（附件三），提請討論。

提案單位：總務處

決議：1.行政教育大樓一樓增加各項宣導工作：研究所甄試入學招生考試、推廣教育課程招生，及萬人興學募款。
2.咖啡屋作為緊急應變指揮中心或醫護室。
3.教育行政大樓虎邊鐵捲門關閉，四樓祖師殿做為招待董事由元方董事安排，請李副與元方董事接洽。走廊靠牆請總務處準備茶、咖啡、餅乾。
4.教學大樓 B.C 棟走廊開放、F 棟五樓供唯心電視台拍攝，電梯不開放，適度開放導覽解說，請李副與黃榮福師兄接洽。
5.10 月 3 日前與南投市政府召開協調會，請求設置流動廁所、交通管制、垃圾收集等需求。

肆、臨時動議：

- 一、中秋節、農曆年公關電子賀卡設計，請人事室辦理，設計洽謝佳倩賢士。永續發展處國際交流組撰寫寒喧問候文字於國際交流互動學校。
- 二、官網架構更新，首頁橫幅輪撥學校重大活動訊息，行政單位依據組織規程單位分別陳列，由永續發展處負責統籌與廠商接洽。各行政及教學單位，準備單位職掌、成員於 10 月底前完成。

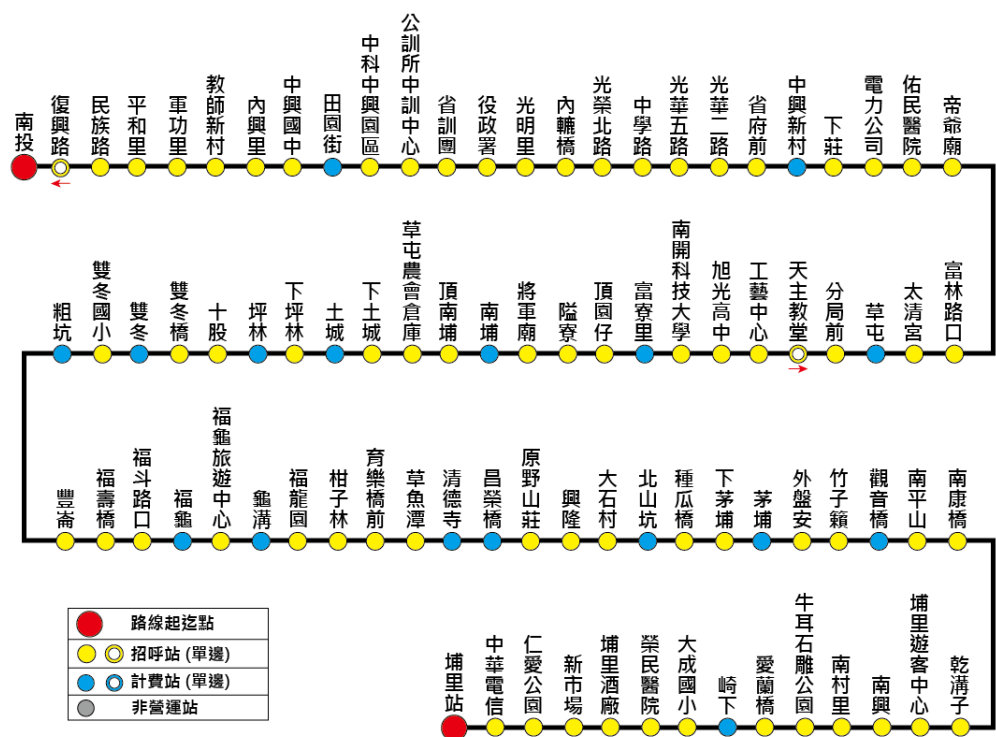
伍、主席結論

- 一、麻煩學務處找工讀生協助圖圖館圖書建檔及上架。
- 二、推廣教育課程選課人數未達十人下限予以停開，有關論文 Word 課程，針對學生調整上課時間，請多關懷元馥法師兩位師姐招生宣導成效，吸引更多學員報名，請元閔法師追蹤著力宣傳，力道加強。
- 三、推廣教育學員繳費請教務處推廣教育中心進行催繳。
- 四、為因應校務評鑑所需，請學務處統計 111-114 學年度研究生申請就學貸款人數、獎助學金校內外申請人數。學務處提供公告宣傳訊息，請研究所於群組轉發。

陸、散會 15：00

更新日期 114年2月18日

【6875】南投 — 中興 — 埔里



2025 國慶煙火在南投

唯心聖教學院工作計畫書（草案）

一、計畫背景：2025 年國慶煙火施放地點選於南投縣會展中心，唯心聖教學院位於高處視野良好之區域，經南投市公所協調，確定本校作為煙火觀賞之高處觀賞點，同時提供場地設置市集及活動舞臺。預期國慶當日將有大批民眾進入校園，因此需周延規劃交通管制、安全維護、場地管理及後勤支援，以確保活動順利。

二、計畫目標

1. 確保校園安全，避免人潮壅塞及意外發生。
2. 提供良好觀賞環境，展現校園環境之美與秩序。
3. 配合南投縣政府與市公所，協助推動地方盛事。
4. 強化本校社會參與與公共形象，展現服務利他的精神。

三、工作重點

（一）場地規劃

1. 市集與舞臺設置：配合市公所在校內指定區域設立，避免影響教學與校園主要動線。

觀賞區：規劃群眾集結與疏散動線，設置安全警戒線。

(1)八卦聖城宗教園區：王禪老祖大金身前方、唯心大道、南天門前方等。

(2)唯心聖教學院校地範圍：

- A 棟、F 棟及教育行政大樓各樓層走廊觀賞
- 教育行政大樓 1 樓咖啡屋：醫護站
- 教育行政大樓 2 樓群賢堂：貴賓休息區

2. 停車與交通：

(1)本校教職員生及規劃院同仁停車及交通，依日常規範停放專屬停車場。

(2)公務部門值勤公務人員開放進入校園停車場停放車輛。

(3)開放民眾進入八卦聖城園區觀賞國慶煙火，至於民眾車輛一律不開放進入八卦聖城園區。

（二）交通管制

1. 配合南投市公務部門警方及其所屬義交，於校門口及周邊道路設交通疏導點。
2. 禁止未經許可車輛進入校園，除南投縣市政府公務部門人員值勤所需之特定人員。

（三）安全維護

本校提供高處觀賞場地，至於消防局、醫護單位、設置緊急醫療站、園區派駐警消與義工人員，巡邏重點區域（舞臺、觀賞區、出入口）、設置臨時指揮中心，統一調度通報等安全維護，皆由南投市公所公務部門負責。

（四）環境整備

- 1.配合南投市公所施放國慶煙火之高處觀賞地需求，以及事前場勘規劃項目，協請南投市公所支持事項：
(1)活動前市集設置、(2)設置垃圾收集站、(3)增設流動廁所、(4)活動結束後立即清理恢復校園整潔、清理垃圾，強化環境維護、(5)提供市集用電與基礎設施協助
- 2.本校於10月10日(五)活動結束次日，10月11日(六)安排總務處負責環境清潔人員及臨時人力，清理環境以維護10月13日上課週整潔校園環境。

（五）工作分工與支援

1. 協調規劃院協助八卦聖城園區夜間戶外燈具照明開放。
2. 總務處負責活動當天教職員生之用餐需求。
3. 活動當天協助貴賓茶水服務接待(咖啡屋及二樓群賢堂)。
4. 總務處負責金牛戲水草皮紅龍。
5. 人事室負責本校職員班別安排及補休事宜。

四、時間進度

- 10/3 前：完成本校與規劃院、南投市公所之協調事項。
- 10/8-10/9：協助南投市公所事前進駐本校之相關事宜。
- 10/10 當日：全校總動員支援。
- 10/11：南投市公所協助完成場地復原，本校進行教學環境校園清理作業。

唯心聖教學院 114 學年度第一學期第 4 次行政會議

時 間：民國 114 年 9 月 17 日(三)

地 點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長兼教務長 暨永續發展處處長	張馨方	張馨方
副校長兼學務長、 總務長暨 代理會計主任	李珍玫	李珍玫
人事室主任暨 永續發展處 國際交流組組長	石金峯	石金峯
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良

職稱	姓名	承辦單位
人事室組長	胡婉婷	胡婉婷

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列