

唯 心 聖 教 學 院

資 訊 系 統 使 用 權 限 申 請 單

申請日期： 年 月 日

申請項目	☐ 新申請 ☐ 資料更改 ☐ 系統權限異動 ☐ 取消 ☐ 其他_____					
申請人	姓 名		單 位 名 稱		職 稱	
系統 名稱	1、學院官方網站公告權限： ☐ 唯心聖教學院 http://www.wxsjc.edu.tw/ 帳號申請：_____ 預設密碼：_____ 2、唯心圖書館 webopac 帳號申請： _____ 3、唯心圖書館 mitopac7 帳號申請： _____ 4、唯心圖書館 mitopac7 管理權限： ☐ 編目作業模組 ☐ 流通作業模組 ☐ 期刊管理模組 ☐ 系統維護模組 5、 ☐ 教職員個人公用信箱 gmail(_____@_____wxsjc.edu.tw) 6、教職員進出管理門禁： ☐ C棟 4F 機房室 ☐ C棟 4F 檔案室 ☐ E棟 B1 機房室 ☐ 其他_____ 7、NAS 公用硬碟權限： 帳號：_____ 預設密碼：_____ ☐ 位置_____/資料夾： _____ 8、 ☐ 其他系統：_____					
使用 說明						

申請人應遵守下列使用規範：

1. 使用者於第一次登錄系統時，應立即更改密碼以啟用帳號，並妥善保管帳號與維持密碼之機密性。
2. 使用者需負密碼保護之責，不得對任何人透露或以任何行式公開自己帳號及密碼。
3. 禁止與他人公用帳號及密碼，密碼被他人知悉或發現疑遭盜用或破解時，應立即更改密碼。
4. 申請人取得本校網路(含辦公室、宿舍)使用權，必須一教育部核定之「台灣學術網路管理規範」使用網路服務。
5. 不得利用本校之網路資源從事與業務無關之活動或違法行為。
6. 若電腦處理資料業務而知悉或持有他(個)人資料者，不得無故洩漏，並應遵守"個人資料保護法"相關規定。
7. 如有違反上述事項時，校內得終止違反者之使用權或採取其他處罰措施。

承辦人：

會辦單位：

單位主管：

處長：

