



唯心聖教學院

113 學年度第二學期第 6 次 行政會議紀錄



承辦單位：行政處秘書組

日期：中華民國 114 年 4 月 16 日(三)

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

唯心聖教學院行政會議簽到表

時間：民國 114 年 4 月 16 日(三)

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：唯心聖教學院 楊校長永列

職稱	姓名	簽名
校長	楊永列	楊永列
副校長	張馨方	張馨方
副校長	李珍玫	李珍玫
行政處處長	李珍玫	李珍玫
國際交流中心 中心主任	石金峯	石金峯
校務發展處處長	石國慶	石國慶
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良
會計室主任	李珍玫	李珍玫

唯心聖教學院行政會議簽到表

時 間：民國 114 年 4 月 16 日(三)

地 點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主 席：唯心聖教學院 楊校長永列

單位	姓名	簽名
行政處法儀組組長	張文豪	張 文 豪
行政處總務組組長	胡婉婷	胡 婉 婷
行政處人事組組長	胡婉婷	胡 婉 婷
行政處綜合業務組組長	謝宜珊	謝 宜 珊
行政處秘書組組長	謝宜珊	謝 宜 珊
校務發展處研究發展暨評鑑組組長	謝宜珊	謝 宜 珊

唯心聖教學院 113 學年度第二學期第 6 次行政會議

時間：民國 114 年 4 月 16 日(三)

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長	張馨方	張馨方
副校長	李珍玫	李珍玫
校務發展處處長	石國慶	石國慶
國際交流中心 中心主任	石金峯	石金峯
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良
會計室主任	李珍玫	李珍玫

職稱	姓名	承辦單位
行政處秘書組 組長	謝宜珊	秘書組 謝宜珊
行政處處長	李珍玫	行政處 李珍玫

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列

唯心聖教學院

113學年度第二學期第6次行政會議紀錄

時間：民國114年4月16日（星期三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：楊永列校長

出席人員：張馨方副校長、李珍玫副校長(兼行政處長暨代理會計主任)、校務發展處石國慶處長、國際交流中心石金峯中心主任、唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長、行政處(綜合業務組、秘書組)及校務發展處(研究發展暨評鑑組)謝宜珊組長、行政處(人事組、總務組)胡婉婷組長、行政處法儀組張文豪組長

請假人員：

紀錄：謝宜珊賢士

壹、主席致詞

貳、會議追蹤管考

一、本校「113學年度第二學期國際訪問學者接待」，裴凝教授5月來台的住宿部分，經比價後，決議委由上鴻旅行社張姐代為處理，詳如附件一。

二、本校114學年度碩士班考試入學招生日程安排。

(一)截至4月14日，唯心聖教應用易經研究所報考人數共計5位，分別為張天月講師、張國本講師、賴麗伶賢士、楊福富賢士及黃子倚賢士，詳如附件二。另有四位有意願報名者，分別為蘇裕民、宏祥、元芸講師、元朋講師。

(二)為加強碩士班考試入學第二階段招生宣傳，決議於教團唯心聖教王禪老祖聖誕水陸法會期間(4月19日至4月26日)設立招生宣傳攤位，藉以吸引現場人潮，提升招生成效。

三、本校114年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費，業經4月2日專責會議決議，支用計畫書詳如附件三。本校111至113年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費統計如附件四。

參、報告事項

一、行政處業務工作報告

(一)完成本校113學年度第2學期就學貸款請撥案，發函臺灣銀行作業。

(二)完成本校「性別平等教育法第13條、第14條及第14-1條申訴及檢舉案件調查統計表填報」及「113學年度第2學期大專校院課程資源網」填報。

(三)有關本校「114年03月期大專校院校務資料庫」填表資料，詳如附件五，本期表冊應於4月30日前完成各項表冊填報作業。

(四)完成4月10日國立暨南國際大學參訪事宜。

- (五)完成4月14日「教育部114年度學生事務與輔導工作計畫」之「與師長有約」及「推動班級經營，導師有約」活動。
- (六)協助本校學生會4月14日召開學生會會員大會。
- (七)彙整民國114年4月16日行政會議資料。
- (八)完成民國114年2月19日、3月5日、3月19日、4月2日行政會議紀錄簽核作業。
- (九)研擬唯心聖教學院執行職務遭受不法侵害預防計畫草案，提送行政會議審議。
- (十)民國114年4月9日邀請嶺東科技大學校務稽核室黃憶誼主任，辦理教職員內部控制及內部稽核知能研習。
- (十一)完成民國114年4月15貨款撥款。
- (十二)維護學習環境的衛生與安全，完成民國114年4月校貓校犬除蚤藥物施作。
- (十三)支援及招待宜蘭道場奉化金紙法儀圓滿。
- (十四)支援乙巳年水陸法會奉化金紙相關事宜：結界素齋準備、每日三餐伙食提供及兩次點心供應、易道學舍清潔及備品準備，二館住宿人員預估女生37人、男生26位提供C棟地下室採臨時簡易住宿，E棟地下室男、女廁所皆備有臨時盥洗室。

二、校務發展處業務工作報告

- (一)本校已於民國114年4月10日與國立暨南國際大學於禪機山仙佛寺簽訂校際暨圖書館合作協議書(MOU)，贈書作業亦於當日完成交付，協議書目前正於本校申請用印中。
- (二)針對逢甲大學王葳校長致贈本校圖書三千冊事宜，已製作感謝狀，並辦理用印中。
- (三)依據校發處圖資組於民國114年3月4日發送之通知，有關教師Norton 360專業版授權續約事宜，請尚未攜帶系所配置之筆記型電腦之師長，提供相關設備，以利檢視/更新授權作業。
- (四)圖書館編目作業方面，自民國114年4月2日至4月15日中午12點止，共完成153筆資料編目。
- (五)唯心道藏乙巳年資料計1,024筆已建置完成，目前處理後續甲辰年建檔作業。
- (六)因應本校VPN設備汰換，已公告通知全校師生，並持續協助處理個人電腦及手機VPN設定相關問題。
- (七)公用與行政電腦檢查及系統更新進度：目前已完成圖書館2台公用電腦、咖啡屋電腦及行政同仁張煖穗、吳羿庭使用電腦之更新作業。
- (八)微軟伺服器(Windows Server 2025)授權安裝進度：目前1台運作正常，另1台出現異常狀況，偉晟工程師已請展基國際股份有限公司協助進行後續確認與處理。

三、國際交流中心業務工作報告

- (一)已完成裴凝教授5月來台的住宿，經比價後，決議委由上鴻旅行社張姐

代為處理，詳如附件一。

四、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

(一)為促進師生交流、傾聽學生回饋、優化學習與生活環境，本所於4月14日舉辦師生座談會，彙整學生建議如下：

1. 教室電源插座不足。(＋意見人次)
2. 置物空間不足。(＋意見人次)
3. 建議籌辦國外畢業旅行。(＋意見人次)
4. 膳食改善。(＋意見人次)
5. 不記名回饋紙條提出具體建議 (所方整理中/＋意見人次)。

(二)本所協助學生會4月14日辦理研究生論文發表座談會，本校創辦人^上混_下元禪師親臨指導，並有多位貴賓及道場代表參與。共12位研究生發表論文，主題涵蓋易經應用與宗教文化，展現研究成果。

五、會計室業務工作報告

(一)例行性傳票編製。

(二)完成114年3月會計月報。

參、討論事項

議題一：新訂「唯心聖教學院執行職務遭受不法侵害預防計畫」，提請審議。

提案單位：行政處

說明：依據教育部民國114年4月1日臺教高(三)字第1140023768A號函辦理，為建構健康友善之職場環境，避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，本校需於2個月內完成訂定程序，並報部供參。

附件六：唯心聖教學院執行職務遭受不法侵害預防計畫全文

決議：照案通過。

肆、臨時動議

議題一：有關本校113學年度大專校院教學品保服務計畫評鑑報告再申覆作業，提請討論。

提案單位：唯心聖教應用易經研究所

說明：有關唯心聖教應用易經研究所之113學年度大專校院教學品保服務計畫評鑑報告，本校著手進行再申覆作業。

決議：請各位師長針對各項改善事項內容進行審視

伍、主席結論

一、有關教團唯心聖教王禪老祖聖誕水陸法會(4月19日至4月26日)期間之招生宣傳攤位，預計設於為總本山禪機山仙佛寺唯心聖殿之龍邊，並請研究所安排每日招生行程。該期間研究所若有課程調整為移地教學者，應先至本校招生宣傳攤位。

二、本校114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費，請各單位依照附件三，盡快著手執行。並請研究所及校務發展處針對教師研究室置物桌

及期刊，進行詢價。

三、雖本校目前無性別平等相關案件，但請行政處應照常召開性別平等教育委員會會議。

四、有關逢甲大學王葳校長之感謝狀，請張副校長及李副校長於4月17日完成致贈。

五、針對校所購置之Endnote等相關軟體，請校務發展處盡快著手安排師生教育訓練課程。

六、因應學生置物需求，可於電梯間等適當位置，規劃鑰匙置物櫃，並鼓勵學生多加善用學生研究室。

陸、散會