

114 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展 計畫經費書面審查暨實地訪視

【學校自評表】

學校名稱 (請加蓋關防)			
校長簽章			
填表單位	單位名稱		
	主管簽章		
	承辦人簽章		
填表日期	連絡電話： E-MAIL： 中華民國 115 年 05 月 28 日		

【114 年度學校自評資料檢核表】

【提醒】為確保學校資料完整性，本表應經相關業務承辦人、單位主管及校長確認後，始得檢附

繳交項目				檢核																							
一	114 年度學校自評表			■																							
二	113、114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書（114.07 報部版）			■																							
三	114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費相關公文（除教育部核定公文外，其餘項目應含學校發文及教育部回文） ■教育部核定經費公文（1.■教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫獎勵及補助經費、2.■因應軍公教調薪差額補助經費、3.■兼任教師鐘點費調升補助差額經費）；□申請經費流用；□申請支用工程建築經費；□申請展延；□廠商違約金收入及其他衍生收入繳回款項；□未支用完竣之經費繳回（1.□專任教師學術研究加給增加獎勵經費、2.□因應軍公教調薪差額補助經費、3.□兼任教師鐘點費調升補助差額經費、4.□非屬專款專用經費）			■																							
四	114 年度執行清冊			■																							
五	114 年度校內相關辦法（含 114 年度適用版、目前最新修訂版及含修正對照表）	經常門 <input type="checkbox"/> 編纂教材； <input type="checkbox"/> 製作教具； <input type="checkbox"/> 改進教學； <input checked="" type="checkbox"/> 研究； <input type="checkbox"/> 研習； <input type="checkbox"/> 進修； <input type="checkbox"/> 著作； <input type="checkbox"/> 升等送審； <input checked="" type="checkbox"/> 其他； <input checked="" type="checkbox"/> 研究生獎助學金核發辦法	資本門 <input type="checkbox"/> 請採購規定及驗收規定； <input type="checkbox"/> 財產管理辦法； <input type="checkbox"/> 盤點作業規章	■																							
六	經常門獎勵補助案件 21 案	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">支用項目</th> <th style="width: 20%;">應繳案件數</th> <th style="width: 20%;">實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.教師人事經費 5 案</td> <td>專任教師學術研究加給增加獎勵經費 因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現） 「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」 兼任教師授課鐘點費 兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）</td> <td>1 案 1 案 1 案 1 案 1 案</td> <td>0 案 1 案 0 案 1 案 1 案</td> </tr> <tr> <td>2.教學研究經費 9 案</td> <td><input type="checkbox"/>編纂教材；<input type="checkbox"/>製作教具；<input type="checkbox"/>改進教學；<input checked="" type="checkbox"/>研究；<input type="checkbox"/>研習；<input type="checkbox"/>進修；<input type="checkbox"/>著作；<input type="checkbox"/>升等送審；<input type="checkbox"/>其他</td> <td>每項 1 案</td> <td>1 案</td> </tr> <tr> <td>3.學生助學及輔導經費 3 案</td> <td>研究生獎助學金 學生事務及輔導工作</td> <td>1 案 2 案</td> <td>0 案 1 案</td> </tr> <tr> <td>4.充實、改善教學軟硬體</td> <td></td> <td>3 案</td> <td>3 案</td> </tr> <tr> <td>5.經常門工程</td> <td></td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> </tbody> </table> <p>※備註：上述各項目如有不足者，無須遞補，惟請補充說明（經常門工程無則免附）。</p>	支用項目	應繳案件數	實際	1.教師人事經費 5 案	專任教師學術研究加給增加獎勵經費 因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現） 「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」 兼任教師授課鐘點費 兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）	1 案 1 案 1 案 1 案 1 案	0 案 1 案 0 案 1 案 1 案	2.教學研究經費 9 案	<input type="checkbox"/> 編纂教材； <input type="checkbox"/> 製作教具； <input type="checkbox"/> 改進教學； <input checked="" type="checkbox"/> 研究； <input type="checkbox"/> 研習； <input type="checkbox"/> 進修； <input type="checkbox"/> 著作； <input type="checkbox"/> 升等送審； <input type="checkbox"/> 其他	每項 1 案	1 案	3.學生助學及輔導經費 3 案	研究生獎助學金 學生事務及輔導工作	1 案 2 案	0 案 1 案	4.充實、改善教學軟硬體		3 案	3 案	5.經常門工程		1 案	0 案	■	
支用項目	應繳案件數	實際																									
1.教師人事經費 5 案	專任教師學術研究加給增加獎勵經費 因應軍公教調薪差額補助經費（另冊呈現） 「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」 兼任教師授課鐘點費 兼任教師鐘點費調升補助差額經費（另冊呈現）	1 案 1 案 1 案 1 案 1 案	0 案 1 案 0 案 1 案 1 案																								
2.教學研究經費 9 案	<input type="checkbox"/> 編纂教材； <input type="checkbox"/> 製作教具； <input type="checkbox"/> 改進教學； <input checked="" type="checkbox"/> 研究； <input type="checkbox"/> 研習； <input type="checkbox"/> 進修； <input type="checkbox"/> 著作； <input type="checkbox"/> 升等送審； <input type="checkbox"/> 其他	每項 1 案	1 案																								
3.學生助學及輔導經費 3 案	研究生獎助學金 學生事務及輔導工作	1 案 2 案	0 案 1 案																								
4.充實、改善教學軟硬體		3 案	3 案																								
5.經常門工程		1 案	0 案																								
七	資本門採購案件 5 案	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">核配方式</th> <th style="width: 55%;">採購方式</th> <th style="width: 15%;">應繳案件數</th> <th style="width: 15%;">實際</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5"><input type="checkbox"/>非定額 適用非宗教研 修學院類組</td> <td>1.限制性招標</td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>2.選擇性招標</td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>3.公開招標</td> <td>2 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>4.資本門工程</td> <td>1 案</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>5.其他採購案件</td> <td></td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"><input checked="" type="checkbox"/>定額 適用宗教研 修學院類組</td> <td> 案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。 </td> <td></td> <td>2 案</td> </tr> </tbody> </table> <p>※備註： 1.限制性招標、選擇性招標與公開招標之繳交案件無包含工程項目。 2.若其中之一無招標採購案，則續以限制性招標、選擇性招標、公開招標、其他採購案件之順序，擇取次高金額案件補足至 5 案，上述案件皆不含共同供應契約。 3.若近三年（111 至 113 年度）計畫審查結果之資本門項目曾有 2 次繳回經費情形者，上述項目之案件數須各多繳 1 案（共 9 案）。 </p>	核配方式	採購方式	應繳案件數	實際	<input type="checkbox"/> 非定額 適用非宗教研 修學院類組	1.限制性招標	1 案	0 案	2.選擇性招標	1 案	0 案	3.公開招標	2 案	0 案	4.資本門工程	1 案	0 案	5.其他採購案件		0 案	<input checked="" type="checkbox"/> 定額 適用宗教研 修學院類組	案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。		2 案	■
核配方式	採購方式	應繳案件數	實際																								
<input type="checkbox"/> 非定額 適用非宗教研 修學院類組	1.限制性招標	1 案	0 案																								
	2.選擇性招標	1 案	0 案																								
	3.公開招標	2 案	0 案																								
	4.資本門工程	1 案	0 案																								
	5.其他採購案件		0 案																								
<input checked="" type="checkbox"/> 定額 適用宗教研 修學院類組	案件金額前 2 高 ※備註：上述項目如有不足者，請補充說明。		2 案																								
	八	其他資料（能呈現獎勵補助經費運用特色、成果之相關參考資料，無則免附）			■																						

目錄

壹、114 年度學校年度校務發展計畫經費來源.....	3
貳、114 年度私校獎勵補助經費之執行成效.....	4
參、針對 113 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形	8
肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形.....	14
伍、114 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表.....	25
陸、114 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表.....	27
柒、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表	28
捌、114 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形	29

※目錄請視需要自行調整

壹、114 年度學校年度校務發展計畫經費來源

(單位：新臺幣元)

114 年度 學校校務 發展計畫 各項子計畫	分項計畫名稱 (請簡要分項敘明)	合計 (A)	經費來源					
			學校 自籌經費 (B) *	教育部各類獎勵或補助計畫 (C)				其他政府 部門經費 (D)
				私校獎勵 補助計畫	高等教育 深耕計畫	新南向 計畫	其他	
114 年度教育部 獎勵私立大學校 院校務發展計畫	學生助學及學生活動	500,000	0	500,000				
	提升教學研究計畫							
	充實教師教學、改善教室 軟硬體設備							
	圖書資訊設備計畫							
專任教師學術研究加給增加獎勵經費								
因應軍公教調薪差額補助經費		1,066,147	0	1,066,147				
兼任教師鐘點費調升補助差額經費		52,038	0	52,038				
總計		1,618,185	0	1,618,185				
占總經費比率		100%		100%				

※備註

★填寫說明：

- 1.統計時間為 114 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，均以實際執行經費填入。
- 2.合計 (A) = (B) + (C) + (D)，請填入「學校當年度執行整體校務發展計畫經費不同來源」，包括學校自籌經費、教育部各類獎補助計畫及其他政府部門經費等經費，若為國科會補助經費者，請列於 (D) 其他政府部門經費。
- 3.學校自籌經費 (B)：非屬政府部門補助獎勵或補助學校經費，請列為學校自籌經費。
- 4.「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」請依經費來源填寫於對應之欄位。

貳、114 年度私校獎勵補助經費之執行成效（本表不含學校自籌經費、專任教師學術研究加給增加獎勵經費、因應軍公教調薪差額補助經費及兼任教師鐘點費調升補助差額經費）

（單位：新臺幣元）

自選辦學特色面向	中長程校務發展子計畫	2 年度工作計畫			量化及質化成效/目標			使用獎勵補助經費			使用獎勵補助經費之比率 (B/C*100%)	
		名稱	內容	對照頁碼	預期	實際 (請註明達成之百分比)	1.未達預期成效之原因分析 2.具體改善機制	原規劃	實際支用			
									經常門	資本門		合計 (B)
教學	充實教師教學、改善教室軟體設備	改善教學環境	校園一般病媒蚊防治消毒作業	一	辦理校園公共區域及教學空間病媒蚊防治與環境消毒作業，降低病媒傳播風險，編列 15,000 元預算，維護師生健康與校園環境安全，以提升整體教學與學習品質。	校園病媒蚊防治及環境消毒作業 1 次，維持教學空間與公共區域環境衛生，降低病媒傳播風險。執行成效為 100%	無	15,000	15,000		368,280	73%
		提升學生研究與學習資源品質	購置與更新電子資料庫數位學術資源，提供師生進行課程學習、專題研究及學術資料查詢使用，	一	預期購買電子資料庫及宗教專業期刊授權資源。供學生查詢期刊使用	Proquest 電子資料庫及 religion collection 宗教專業期刊授權資源建置與更新，提供師生進行學術資料查詢、課程學習及研究使用，學生使用電子資料庫回饋良好，執行成效為 100%	無	62,000	62,000			
		提升教室教學設備	近年電腦使用率大幅提升，加上本校教學用電腦老舊需汰換，故將更新電腦主機，以提升其教學與研究之效能。	一	預計更換 5 台學校教學使用之電腦主機。	已完成購置 5 台文書電腦，本校老舊電腦主機皆已全部更新，學生查詢資料及課程講義印製使用良好。本項執行成效為 100%	無	100,000	100,000			

		提升教師教學設備	購置平板電腦供教師課程教學使用，協助教師進行數位教材展示、課程互動及教學內容應用，以提升教學品質	一	預計購置 4 台平板電腦供教師於授課中使用。	平板電腦設備提供 4 位教師教學使用，能清楚呈現易經、風水文化等相關課程之數位教材展示，學生對專業課程內容之學習認知與理解能力達到進一步提升。本項執行成效為 100%	無	24,500	24,500			
		校園無線網路教學環境	因應 AI 時代來臨，原無線基地台設備已老舊需汰換，更換無線基地台改善校園無線網路環境與網路涵蓋品質	一	預計購置 3 台 CISCO 無線基地台，建置於本校教室供教師及學生使用。	校園無線網路穩定性與資訊網路覆蓋率全面提升，師生進行 AI 數位應用、線上學習、課程教學及學術研究使用狀況良好，強化本校智慧校園與數位化教學環境。執行成效為 100%	無	66,780	66,780			
		提升教師教學品質	編列教師薪資及教學支援經費，協助教師辦理課程教學、宗教特色課程推動及學生學習輔導，強化教學品質與課程發展成效。	一	預期支應 2 位教師薪資及教學支援經費。	已完成支應教師薪資及教學支援相關經費，協助教師辦理課程教學與學生學習輔導，執行成效為 100%	無	100,000	100,000			

教學	提升教學研究計畫	發表學術研究成果補助獎勵	本校師生於學術發表會、研討會發表研究成果。	一	114 年度預計使用本獎補助款於教師及學生發表學術期刊獎勵。	本校師生參與「台灣宗教學會 2025 年會—天啟數位人類世」及「2025 年身心靈全人永續發展論壇」等學術研討活動，並完成論文發表，2 位專任教師及 2 位學生獲得補助，共計補助 5 次。本校師生透過論文研究、學術交流及成果分享，提升宗教文化、身心靈教育與永續發展等相關領域之研究能力與學術素養，並藉由參與校外學術活動，強化學術表達、研究實務及跨領域思考能力，展現本校特色課程與學術研究成果。本次活動參與情形良好，達成提升教師及學生學術研究與校外交流之預期成效，執行成效達 100%	無	41,000	41,000	41,000	8.5%
教學	圖書資訊設備計畫	擴充圖書館館藏	購置宗教哲學研究相關館藏資源，提升師生於宗教經典研讀及論文資料查詢等，	一	本校預計自私校獎補助款第一期資本門中編列預算，用於添購專業宗教圖書，以充實本校圖書館館藏資源。	114 年度購買宗教研究用書籍共 197 冊，總計用於圖書購置經費為 83,220 元。執行成效為 100%。	無	83,220	83,220	83,220	17%

教學	學生助學及學生生活動	學生會社團及活動事務所需	添購本校學生會活動所需物品	一	本獎勵補助經費依規定提撥本獎勵補助經費 1.5%，用於支應學生事務及輔導工作。	114 年度用於添購學生學生會活動用品所需之費用 7,500 元，包含護貝機及三孔夾，供學生會日常活動及文書資料整理使用，執行成效為 100%。	無	7,500	7,500		7,500	1.5%
總計								<u>(A)</u> <u>\$500,000</u>	<u>\$250,000</u>	<u>\$ 250,000</u>	<u>(C)</u> <u>\$500,000</u>	<u>100%</u>
原規劃金額與實際支用金額差異 (D=A-C)								<u>(D) \$0</u>				

★填寫說明：

1.如有支用本獎勵補助經費於非學校自選辦學特色面向，請併同臚列說明。

2.2 年度工作計畫之對照頁碼與預期成效，應依 114 年 7 月所報「113、114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之校務發展年度經費支用修正計畫書」確實填報。

參、針對 113 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形

■書面審查意見/□實地訪視意見(請勾選)	學校回應說明或具體改善情形
<p>壹、113 年度私校獎勵補助經費之執行成效 學校為宗教研修學院，依教育部規定每需繳交支用計畫書，為使經費有效運用，透過「校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用專責會議」討論相關支用經費金額及採購品項，能與其支用品項之計畫書相呼應，且依規定支用。</p> <p>(學校自評表第 1 至 3 頁)關於「壹、113 年度學校年度校務發展計畫經費來源」，子計畫與分項計畫名稱之欄位資訊未盡明確。「貳、113 年度私校獎勵補助經費之執行成效」中，在中長期校務發展子計畫、量化與質化成效、未達預期成效之原因分析及具體改善機制等，亦未能依計畫分別說明。</p> <p>(學校自評表第 2 頁)學校校務發展有關「強化行政與教學機能及環境、建構永續校園」之課題，宜有具體方案並透過合適之流程加以通過後執行，以利學校校務發展。</p>	<p>1. 感謝委員審查建議，本校已於 114 年度重新檢視並修正各子計畫與分項計畫名稱欄位，確保每項計畫之名稱、內容、目標均逐一明確填列，並依計畫分別說明，以利審查委員對照檢視。</p> <p>2. 本校針對「強化行政與教學機能及環境、建構永續校園」之課題，已將相關推動方向納入本校 114、115 中長程校務發展計畫，並經校務會議審議通過，作為推動校務發展之依據。具體推動方案說明如下： 一、強化行政機能： 本校持續建置及優化行政作業流程，訂定相關管理辦法，並透過定期行政會議檢視執行情形，逐步提升行政效率與品質。 二、改善教學環境： 本校編列經費充實教學設備及圖書館宗教學術館藏，添購相關教學輔助設備，提供師生優質之宗教研修與學習環境，相關採購計畫均依學校採購程序辦理。 三、建構永續校園： 本校積極維護校園環境，規劃設備更新與環境改善，落實永續發展理念，相關方案已納入年度工作計畫執行。(114-115 中長程校務發展計畫子分向 5-12 確保校園設施安全、環境舒適與永續使用) 上述各項推動方案，均已依學校內部程序提經行政會議審議通過後執行，並將定期追蹤執行成效，滾動檢視與修正，持續精進以利學校校務發展。</p>
<p>貳、針對 112 年度計畫書面審查/實地訪視意見之回應說明或具體改善情形 (學校自評表第 2 至 5 頁)針對 112 年度審查意見，學校回應多為「依審查意見辦理」，未有相關說明與佐證資料。其中，針對 112 年度審查意見提及經費之執行成效未依「質化」與「量化」指標呈現，亦未呈現實際達成百分比之情形。經查 113 年度部分項目之預期成效與實際成效以質化為主，未見運用量化資料呈現，且對於未能達成預期成效之原因分析與改善機制並無相關說明。</p> <p>(學校自評表第 4、11 至 12 頁)依學校網頁「校務及財務資訊公開」之內部控制制度專區顯示，學校已於 113 年 6 月 12 日與 114 年 4 月 2 日行政會議通過內部控制委員會設置辦法，內</p>	<p>1. 感謝委員建議，本校 114 年度各項計畫均已訂定具體量化指標，例如購置書籍冊數、教師人數、設備添購數量等，並於成效欄位明確填列實際達成數字及達成百分比，不再僅以質化描述呈現。</p> <p>2. 針對第二點內部控制制度已於 114 年 7 月 14 日完成董事會審議通過，另外對於「稽核計畫及稽核報告」問題，本校 114 年度內部稽核報告已公告在校網站財務資訊公開上。 網址:https://www.wxs.jc.edu.tw/page/5-5-2</p>

<p>部控制制度實施辦法已完成草案，宜儘速經董事會審議，確認專、兼任稽核人員名單並予以公告，落實執行。此外，查學校目前亦尚未有「稽核計畫及稽核報告」，嗣後應針對本獎勵補助經費之相關稽核訂定明確之執行時程，並落實執行。</p>	
<p>參、經費支用規劃與執行情形</p> <p>學校訂定校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用辦法，並於 113 年 11 月 27 日經第 6 次行政會議修訂通過，以落實本獎勵補助經費之支用，且支用規定與程序合理。另關於本獎勵補助經費之帳務處理，亦已依照規定辦理專款專帳，並採專冊裝訂憑證。</p> <p>學校實際使用本獎勵補助經費共計 124 萬 161 元（含定額補助經費 50 萬元、調薪差額補助經費 74 萬 161 元），定額補助經費支用於經常門 24 萬 9,775 元，資本門計 25 萬 225 元，經資門支用比率為 1：1.0018，符合本部規定。另經查經費執行表，傳票日期與付款日期均於 113 年度完成，符合規定；且經學校說明，該校使用本獎勵補助經費購置之資通訊設備皆非屬中國大陸廠牌。</p> <p>（學校自評表第 6 頁）依學校提供之會議紀錄與支用計畫書，學校對於計畫執行之目的、規劃、管考等程序大多採取會議方式執行，宜落實於法規，健全其制度，以利未來檢視與持續精進。</p>	<p>本校已知悉審查委員之意見，就計畫執行之目的、規劃、管考等程序。本校依據組織規程第二十四條之規定，已設置「經費預算委員會」，並訂定「唯心聖教學院經費預算委員會設置要點」，經中華民國 110 年 6 月 17 日 109 學年度第 2 次校務會議通過實施。該委員會職掌包含校務發展計畫經費之審查、各單位年度預算編列之審查及年度預算修正之審查等，計畫執行之目的、規劃及管考均依委員會審議程序辦理，已具備制度化之法規依據。本校將持續依循上述法規執行各項計畫，並進一步研擬完善管考回報機制，健全行政管理制度，以利未來檢視與持續精進。</p>
<p>肆、「經常門」經費執行情形</p> <p>學校已明定獎勵補助教師辦法與相關制度，如教師學術研究獎勵辦法、校內專題研究計畫補助辦法及教師出席國際會議補助辦法，並經相關會議通過後公布實施。教師符合規定者皆可提出申請，經學術委員會議審通過後核發，實際支用範圍尚屬合理。相關師生學術研究獎勵辦法與申請書均公告於網頁，且明定申請之要求。</p> <p>學校經常門經費支用於「專任教師薪資」9 萬 3,231 元、「學生事務及輔導工作」8,480 元，「單價 1 萬元以上之經常門採購」1 萬 2,600 元、「單價未達 1 萬元之非消耗品」13 萬 5,464 元，各表所述項目、單價、總價、經費來源、用途說明、傳票日期及付款日期，執行尚屬合理，支用未有不符法規之情事。</p>	<p>1. 感謝委員給予之建議，師生學術研究獎勵辦法與申請書均已公告於本校永續發展處校網頁之法令規章內。 網址：https://www.wxsjc.edu.tw/page/2-4-2-3</p> <p>2. 感謝委員提醒，針對第三點「補助調薪後增加人事費差額經費說明」，本校已知悉此填報疏失，以即時更新補正，並重新公告於網站。後續辦理相關資料填具時，將於送出前進行交叉核對，避免再次發生誤植情形，感謝審查委員惠予指正。 網址：https://www.wxsjc.edu.tw/page-detail/20250518</p>

【調薪差額補助經費執行情形】

(1) 學校依據財團法人唯心聖教公德基金會董事會 112 年 7 月 17 日第 4 屆第 11 次會議「審議『唯心聖教學院 112 學年度預算書』案」議案之決議，調升教職員工本俸、教師學術研究加給、主管加給，以及職員專業加給項目。

(2) 依本部 113 年 2 月 1 日臺教高(三)字第 1132200342 號函核定，學校獲調薪差額補助經費金額 74 萬 161 元，其中補助編制內專任及專案教師本俸之調薪差額 6 位，共 15 萬 9,796 元；補助編制內專任及專案教師學術研究加給之調薪差額 6 位，共 43 萬 7,684 元；補助主管加給之調薪差額 5 位，共 10 萬 2,453 元；補助編制內職員本俸之調薪差額 2 位，共 3 萬 7,009 元；補助編制內職員專業加給之調薪差額 2 位，共 3,219 元。經費全數執行完竣，並依規定將調薪差額補助經費成果報告公告於學校網站。

(3) 「執行成果綜合說明」顯示調薪差額補助經費核定金額 74 萬 161 元，執行金額 74 萬 161 元，本案執行率為 100%。惟「補助調薪後增加人事費差額經費說明」顯示核定金額為 74 萬 161 元，執行金額為 0 元，結餘款為 74 萬 161 元，顯有誤植情形，嗣後請留意資料填具之正確性。

★填寫說明：

- 1.請針對教育部發函之書面審查/實地訪視意見進行回應。
- 2.若學校對 113 年度計畫書面審查/實地訪視意見有窒礙難行之處，請一併回應說明。
- 3.本表若有提供參考附件，統一編列為學校自評表之附件，並請編列目錄，且回應說明內容請註明對應之附件頁碼。

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>1. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」）已納入支用修正計畫書，<u>且</u>經校內各專責單位召開相關會議通過。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是，並已檢附相關會議紀錄。 <input type="checkbox"/>否。 <input type="checkbox"/>已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。 <input type="checkbox"/>未納入支用計畫書。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 本校為宗教研修學院，依教育部規定毋需繳交支用計畫書，但為使經費有效運用，仍經校內相關會議討論通過。詳見項目八。</p>
<p>2. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）支用已訂定書面規定程序，<u>且</u>支用規定及程序合理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.規定名稱： 2.公布日期：114 年 11 月 12 日 3.通過會議：校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用專責會議</p> <p><u>簡要說明</u></p>
<p>3. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之帳務處理符合專款專帳管理原則，計畫原始支出憑證之保存及管理已依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 13 點規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 均依相關規定辦理專款專帳，並專冊裝訂憑證。</p>

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>4. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）已執行完竣。</p> <p>※備註： (1) 執行完竣指已完成核銷並付款。 (2) 已發生債務關係或契約責任(指已於 114 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票)者，應於次年 1 月 15 日截止支付。 (3) 未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。 (4) 未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，應於每年度計畫結束後 1 個月內繳回計畫結餘款(含執行計畫而產生之收入)。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已於 114 年度全數執行完竣。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，已於 115/1/31 前主動繳回(繳回經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，未於 115/1/31 前主動繳回，延至 115// 繳回(繳回經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 114 年度執行完竣之經費，已於 115/1/15 前申請展延，並於展延期限內執行完竣(展延經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>否(未於 114 年度執行完竣之經費：\$_____)。</p> <p><input type="checkbox"/>未申請展延。</p> <p><input type="checkbox"/>未於 115/1/15 前申請展延者。</p> <p><input type="checkbox"/>申請未經核准者。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，請簡要說明並提供繳回或申請展延之學校發文及教育部回文之頁碼。</p> <p><u>簡要說明</u> 皆於 114 年度全數執行完竣</p>
<p>5. 本獎勵補助經費無支用於其他年度之所需經費。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 本校獎補助經費皆於當年度執行完竣，無支用於其他年度所需經費。</p>

■學校未有跨年度合約(第 6 題項免填)。

<p>6. 本獎勵補助經費支應跨年度合約者，其付款方式符合分期或逐年支付之規定。</p> <p>※備註：採跨年度合約之採購案，亦應逐年辦理驗收。倘第一年辦理交貨驗收，第二年起應以簽呈述明該財物使用狀況正常，以作為該年度之驗收作業。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表，並請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>跨年度合約</th> <th>合約起訖期間</th> <th>合約總經費</th> <th>114 年度支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 微軟授權 3 年度採購案</td> <td>112.01.01 -114.12.31</td> <td>\$3,000,000</td> <td>\$1,000,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">合計</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	跨年度合約	合約起訖期間	合約總經費	114 年度支用經費	1 微軟授權 3 年度採購案	112.01.01 -114.12.31	\$3,000,000	\$1,000,000	2		\$	\$	3		\$	\$	合計			\$
跨年度合約	合約起訖期間	合約總經費	114 年度支用經費																		
1 微軟授權 3 年度採購案	112.01.01 -114.12.31	\$3,000,000	\$1,000,000																		
2		\$	\$																		
3		\$	\$																		
合計			\$																		

■學校未有經費流用情形(第 7 至 8 題項免填)。

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果														
<p>7. 本獎勵補助經費之經常門（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）流用至資本門，已於事前報經教育部核准通過。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供申請經費流用之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明</p>														
<p>8. 本獎勵補助經費（不含「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之經常門及資本門符合教育部所定支用比例（約 1：0.9999）；流用方式亦符合規範（資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，且其流用以 20% 為限）。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明：勾「是」且屬「流用後符合規定」者，請填寫下表，逐項簡要說明流用情形；勾「否」者，請簡要說明。 (單位：新臺幣元)</p> <table border="1" data-bbox="715 757 1461 1048"> <tbody> <tr> <td>A.教育部核定經常門總經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C.因應軍公教調薪差額補助經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>E.經常門經費流用基準 (=A-B-C-D)</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>F.經常門流用至資本門經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>G.比率 (=F/E)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	A.教育部核定經常門總經費	\$	B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$	C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$	D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費	\$	E.經常門經費流用基準 (=A-B-C-D)	\$	F.經常門流用至資本門經費	\$	G.比率 (=F/E)	
A.教育部核定經常門總經費	\$														
B.專任教師學術研究加給增加獎勵經費	\$														
C.因應軍公教調薪差額補助經費	\$														
D.兼任教師鐘點費調升補助差額經費	\$														
E.經常門經費流用基準 (=A-B-C-D)	\$														
F.經常門流用至資本門經費	\$														
G.比率 (=F/E)															
<p>9. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之使用，已依「教育部獎勵私立大專院校發展計畫要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。 簡要說明 本校已依上述規定辦理，相關經費支出均依教育部補助要點及學校經費支出規定核實編列使用。</p>														

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果										
<p>10. 本獎勵補助經費支應「學生事務及輔導工作」，<u>至少</u>已提撥總獎勵補助經費（<u>不含</u>「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之 <u>1.5%</u> 辦理之。</p> <p>※備註：為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備（含經常門及資本門項目）。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「是」或「否」者，皆請填寫下表。 （單位：新臺幣元）</p> <table border="1" data-bbox="703 495 1466 857"> <tr> <td>A. 學生事務及輔導工作 (=A1+A2)</td> <td>\$7,500</td> </tr> <tr> <td>A1. 經常門項目</td> <td>\$7,500</td> </tr> <tr> <td>A2. 資本門項目</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>B. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）</td> <td>\$500,000</td> </tr> <tr> <td>C. 比率 (=A/B)</td> <td>1.5%</td> </tr> </table> <p>簡要說明 本校提撥之獎勵補助經費符合相關規定。</p>	A. 學生事務及輔導工作 (=A1+A2)	\$7,500	A1. 經常門項目	\$7,500	A2. 資本門項目	\$0	B. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）	\$500,000	C. 比率 (=A/B)	1.5%
A. 學生事務及輔導工作 (=A1+A2)	\$7,500										
A1. 經常門項目	\$7,500										
A2. 資本門項目	\$0										
B. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）	\$500,000										
C. 比率 (=A/B)	1.5%										

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>11. 本獎勵補助經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。</p> <p>※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點(113年10月14日修正)</p> <p>(1) 第5點第1款第2目 不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費(交通)費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀(助學)金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用(學生社團配合辦理之活動除外)、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務及輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之50%。</p> <p>(2) 第5點第1款第3目 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。</p> <p>(3) 第5點第1款第4目之2 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施(包括現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等)，應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之20%，其中現金部分並不得超過學校配合款之10%，且獎勵措施應有一定評比之過程。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並檢附相關辦法；勾「是」或「否」者，皆請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 皆符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。</p>
<p><input type="checkbox"/>學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費(第12至14題項免填)。</p>	
<p>12. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供申請支用工程建築經費之學校發文及教育部回文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u></p>

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果																
<p>13. 本獎勵補助經費支應工程建築經費「未」超過總獎勵補助經費(不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)之 10%。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>A.工程建築總經費 (=A1+A2)</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>A1.經常門工程</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>A2.資本門工程</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>C.比率 (=A/B)</td> <td></td> </tr> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	A.工程建築總經費 (=A1+A2)	\$	A1.經常門工程	\$	A2.資本門工程	\$	B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$	C.比率 (=A/B)							
A.工程建築總經費 (=A1+A2)	\$																
A1.經常門工程	\$																
A2.資本門工程	\$																
B.114 年度總獎勵補助經費 (不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」)	\$																
C.比率 (=A/B)																	
<p>14. 本獎勵補助經費支應於修建與教學、校園安全直接相關之校舍建築及運動場地，如整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電(發電機)暨相關設施設備等工程項目，「未」用於新建校舍工程、宿舍整修工程(包括宿舍內相關軟硬體設施)、建築貸款利息及附屬機構。</p> <p>※備註：包含經常門工程案及資本門工程案。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">(單位：新臺幣元)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">工程項目</th> <th>核定經費</th> <th>實際支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	工程項目		核定經費	實際支用經費	1		\$	\$	2		\$	\$	合計		\$	\$
工程項目		核定經費	實際支用經費														
1		\$	\$														
2		\$	\$														
合計		\$	\$														
<p>15. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料，已公布於學校網站。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否，部分或未公布於網站。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請提供第 1 至 4 項之學校網頁路徑及有效網址；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.經費支用情形： 2.執行成效： 3.採購案件： 4.最近一學年度財務報表暨會計師查核報告： 113 學年度 網址：https://www.wxsjc.edu.tw/page/財務資訊公告</p> <p><u>簡要說明</u></p>																

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果															
<p>16. 本獎勵補助經費所購置之財產未包含中國大陸廠牌資訊設備。</p> <p>※備註： (1) 依據教育部 110 年 1 月 11 日臺教資(四)字第 1090190896 號函辦理。 (2) 盤點期間為 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日。 (3) 如學校購置中國大陸廠牌資訊產品，應立即停止使用，並依學校狀況設立汰換期限(如無法汰換，應有相關防護措施)。 (4) 有鑑於教育部已宣導多年，如查有學校購置中國大陸廠牌資訊產品之情形，其購置之經費應全數繳回。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明盤點概況；勾「否」者，請依據實際狀況針對「購置年度」、「採購案號」、「設備名稱」、「廠牌名稱」、「處理措施」另表呈現。</p> <p><u>簡要說明</u> 本校購置之資訊通訊設備，皆非中國大陸廠牌。</p>															
<p>17. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供首次通過、當年度修訂紀錄及最新修訂紀錄，並提供會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 「內部控制制度」業於 114 年 7 月 14 日經第四屆第 18 次董事會審議通過。</p>															
<p>18. 已依規定設置(專、兼任)稽核人員。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>已置專任稽核人員(學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，或學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者)。 <input checked="" type="checkbox"/>已置兼任稽核人員(學校年度總收入未達新臺幣 20 億元且學生人數未達 2 萬人者)。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>1.113 學年度決算總收入：30,768,623 元 2.113 學年度學生總人數(以 113 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)：81 人 3.現職之專、兼任稽核人員名單</p> <table border="1" data-bbox="703 1608 1482 1854"> <thead> <tr> <th>專、兼任</th> <th>姓名</th> <th>任職單位</th> <th>職稱</th> <th>職掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>兼任</td> <td>洪瑞良</td> <td>唯心聖教應用易經研究所</td> <td>所長</td> <td>副教授 級專業技術人員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>簡要說明</u></p>	專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌	兼任	洪瑞良	唯心聖教應用易經研究所	所長	副教授 級專業技術人員					
專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌												
兼任	洪瑞良	唯心聖教應用易經研究所	所長	副教授 級專業技術人員												

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

一、經費支用規劃與執行

審查項目	執行結果
<p>19. 114 年度計畫經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）已於 115 年 6 月底前稽核完竣。</p> <p>※備註： (1) 稽核完竣指稽核報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。 (2) 114 年度稽核報告請於 6 月底前以 E-mail 提供電子檔。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否，預計稽核時程： 115 年 6 月 15 日。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者：請簡要說明稽核計畫及稽核報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u> 預計於 115 年 6 月中旬稽核完畢，經陳送校長核閱後公告並 email 提供電子檔。</p>

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果																				
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。</p> <table border="1" data-bbox="699 427 1458 1249"> <thead> <tr> <th>要點/辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 唯心聖教學院教師學術研究獎勵辦法</td> <td>112 年 3 月 1 日行政會議</td> <td>115 年 4 月 29 日行政會議</td> <td>115 年 4 月 29 日</td> </tr> <tr> <td>2 唯心聖教學院校內專題研究計畫補助辦法</td> <td>111 年 12 月 14 日行政會議</td> <td>114 年 11 月 12 日行政會議</td> <td>114 年 11 月 12 日</td> </tr> <tr> <td>3 唯心聖教學院教師出席國際會議補助辦法</td> <td>111 年 12 月 14 日行政會議</td> <td>115 年 4 月 29 日行政會議</td> <td>115 年 4 月 29 日</td> </tr> <tr> <td>4 唯心聖教學院教職員工薪給標準及其標準表</td> <td>113 年 1 月 1 日生效 第四屆第 11 次董事會會議通過</td> <td>114 年 1 月 1 日生效 第四屆第 16 次董事會會議通過</td> <td>114 年 1 月 1 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明 本校「唯心聖教學院教師學術研究獎勵辦法」、「唯心聖教學院校內專題研究計畫補助辦法」及、「唯心聖教學院教師出席國際會議補助辦法」依行政會議提案修訂後通過。</p>	要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	1 唯心聖教學院教師學術研究獎勵辦法	112 年 3 月 1 日行政會議	115 年 4 月 29 日行政會議	115 年 4 月 29 日	2 唯心聖教學院校內專題研究計畫補助辦法	111 年 12 月 14 日行政會議	114 年 11 月 12 日行政會議	114 年 11 月 12 日	3 唯心聖教學院教師出席國際會議補助辦法	111 年 12 月 14 日行政會議	115 年 4 月 29 日行政會議	115 年 4 月 29 日	4 唯心聖教學院教職員工薪給標準及其標準表	113 年 1 月 1 日生效 第四屆第 11 次董事會會議通過	114 年 1 月 1 日生效 第四屆第 16 次董事會會議通過	114 年 1 月 1 日
要點/辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期																		
1 唯心聖教學院教師學術研究獎勵辦法	112 年 3 月 1 日行政會議	115 年 4 月 29 日行政會議	115 年 4 月 29 日																		
2 唯心聖教學院校內專題研究計畫補助辦法	111 年 12 月 14 日行政會議	114 年 11 月 12 日行政會議	114 年 11 月 12 日																		
3 唯心聖教學院教師出席國際會議補助辦法	111 年 12 月 14 日行政會議	115 年 4 月 29 日行政會議	115 年 4 月 29 日																		
4 唯心聖教學院教職員工薪給標準及其標準表	113 年 1 月 1 日生效 第四屆第 11 次董事會會議通過	114 年 1 月 1 日生效 第四屆第 16 次董事會會議通過	114 年 1 月 1 日																		
2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公開、公正之原則， <u>且</u> 相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審核機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明 依本校「唯心聖教學院教師學術研究獎勵辦法」、「唯心聖教學院校內專題研究計畫補助辦法」及、「唯心聖教學院教師出席國際會議補助辦法」，符合規定之教師皆可提出申請，並經學術委員會會議審查通過後核發。</p>																				
<input type="checkbox"/> 學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第 3 至 6 題項免填）。																					

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果																		
<p>3. 本獎勵補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「未」超過總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）之 20%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，支應 20% 以下（包含本數）。 <input type="checkbox"/> 否，支應超過 20%。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第 1 至 2 點，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p>1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表 （單位：新臺幣元）</p> <table border="1" data-bbox="699 562 1455 927"> <thead> <tr> <th></th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 專任教師薪資</td> <td>2</td> <td>\$100,000</td> </tr> <tr> <td>B. 特殊優秀教研人員彈性薪資</td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C. 總金額 (=A+B)</td> <td></td> <td>\$100,000</td> </tr> <tr> <td>D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）</td> <td></td> <td>\$500,000</td> </tr> <tr> <td>E. 比率 (=C/D)</td> <td></td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號 簡要說明</p>		人數	金額	A. 專任教師薪資	2	\$100,000	B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$	C. 總金額 (=A+B)		\$100,000	D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）		\$500,000	E. 比率 (=C/D)		20%
	人數	金額																	
A. 專任教師薪資	2	\$100,000																	
B. 特殊優秀教研人員彈性薪資		\$																	
C. 總金額 (=A+B)		\$100,000																	
D. 114 年度總獎勵補助經費（不含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「因應軍公教調薪差額補助經費」及「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」）		\$500,000																	
E. 比率 (=C/D)		20%																	
<p>4. 本獎勵補助經費（含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」）支應教師人事經費，是以其所支薪級之本（年功）薪、學術研究費及主管職務加給為限，且「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校 113 年度獎補助經費，其中 20% 用以支應本校石金峯教師及周龍城教師之本（年功）薪。</p>																		
<p>5. 學校因「提高兼任教師鐘點費支給數額」所獲之獎勵經費，得支用於兼任教師授課鐘點費或其他（不含專款經費）經費項目，惟不得超出該項獎勵經費之核定上限。</p> <p>※備註：依據教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫要點（114 年 2 月 3 日修正）第 4 點第 2 款第 4 目「獲本項目獎勵經費之學校，該項核定經費得用於支付兼任教師授課鐘點費」。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 （單位：新臺幣元）</p> <table border="1" data-bbox="699 1615 1455 1861"> <thead> <tr> <th></th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>B. 實際支用</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td> B1. 兼任教師授課鐘點費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td> B2. 其他項目所需經費</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>C. 剩餘金額 (=A-B)</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明 本校 114 年度獎補助經費，未支應本校兼任教師鐘點費。</p>		金額	A. 教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額	\$	B. 實際支用	\$	B1. 兼任教師授課鐘點費	\$	B2. 其他項目所需經費	\$	C. 剩餘金額 (=A-B)	\$						
	金額																		
A. 教育部核定提高兼任教師鐘點費支給數額	\$																		
B. 實際支用	\$																		
B1. 兼任教師授課鐘點費	\$																		
B2. 其他項目所需經費	\$																		
C. 剩餘金額 (=A-B)	\$																		

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果										
6. 本獎勵補助經費「未」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校教師人事經費支出明細，詳如項目 1 唯心聖教學院 114 年度學校自評表第 29 頁										
7. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，且經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。 <table border="1" data-bbox="691 701 1469 965"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>唯心聖教學院研究生獎助學金實施要點</td> <td>112 年 6 月 7 日 獎助學金委員會</td> <td>115 年 1 月 21 日 行政會議</td> <td>115 年 1 月 21 日</td> </tr> </tbody> </table> 114 年度核發原則：(簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等) 簡要說明 該要點於 112 年 6 月 7 日經獎助學金委員會初次通過，並於 115 年 1 月 21 日經行政會議修訂通過後公布實施。114 學年度核發原則依申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額及福利義務等規定辦理。	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	唯心聖教學院研究生獎助學金實施要點	112 年 6 月 7 日 獎助學金委員會	115 年 1 月 21 日 行政會議	115 年 1 月 21 日		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
唯心聖教學院研究生獎助學金實施要點	112 年 6 月 7 日 獎助學金委員會	115 年 1 月 21 日 行政會議	115 年 1 月 21 日								
8. 本獎勵補助經費支應於當年度研究生獎助學金。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。 (單位：新臺幣元) <table border="1" data-bbox="691 1440 1469 1603"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經費來源</th> <th>支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td> <td>教育部核配金額</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>學校自籌經費</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td> <td>\$6,000</td> </tr> </tbody> </table> 簡要說明 本校設置學生學術研究獎勵辦法，依規定辦理補助。	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$0	學校自籌經費	\$0	獎勵補助經費	\$6,000
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$0									
	學校自籌經費	\$0									
	獎勵補助經費	\$6,000									
9. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校設置教師出席國際會議補助辦法及教師學術研究獎勵辦法，並召開學術委員會會議通國後核發。詳閱校內辦法第 4 頁及第 7 頁。										

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

二、「經常門」執行情形

審查項目	執行結果
10. 獎勵補助教師支用內容合理。	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p> <p>本校設置教師出席國際會議補助辦法、教師學術研究獎勵辦法及學生學術研究獎勵辦法，詳閱校內辦法第 4 頁、第 7 頁及第 9 頁。共 2 位老師及 2 位學生，共 35,000 元整，</p>

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	執行結果
1. 學校已訂有請、採購及驗收規定與財產管理、盤點等辦法（含使用年限及報廢規定）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校已訂定採購辦法及財務管理辦法，詳見項目五：校內相關辦法。
2. 使用本獎勵補助經費辦理之採購案件符合「補助經費占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者」，已依政府採購法相關規定辦理。	<input type="checkbox"/> 有適用政府採購法之案件（共____件）。 <input type="checkbox"/> 是，已依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 皆未依規定辦理。 <input type="checkbox"/> 部分未依規定辦理（__件）。 <input checked="" type="checkbox"/> 無適用政府採購法之案件。 ★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校無任何補助經費占採購金額半數以上案件，已發文於教育部備查。
3. 學校請採購程序及實施符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 符合本校所設置採購辦法，依規定辦理採購程序，詳見項目五：校內相關辦法。
4. 購置固定資產，其耐用年限 2 年以上且金額新臺幣 1 萬元以上者，已列作資本門支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 符合本校採購及財產管理辦法，請見項目七：資本門採購案件。
5. 本獎勵補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 簡要說明 本校之購置硬體設施皆已納入電腦管理系統，財產之使用年限及報廢業依相關規定，附件 3、附件 4 皆有佐證資料。

肆、114 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

三、「資本門」執行情形

審查項目	執行結果
<p>6. 本獎勵補助經費所購置之財產使用及保管情形良好(不得移置校外或附屬機構),且列有「114 年度教育部校務發展獎勵補助經費」字樣之標籤或戳章。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明 購置之財產使用及保管情形良好，並列有「114 年度教育部校務發展獎勵補助經費」之字樣。</p> <div data-bbox="826 607 1299 902" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>唯心聖教學院財產 品名:桌上型電腦和螢幕組 購買日:114.11.29 年限:4年 單位:總務處 經費來源:114年度教育部校務獎補助經費 3140101-03-4</p> </div>

伍、114 年度私校獎勵補助計畫經費分配情形一覽表

項目	經常門	資本門	總計
一、教育部核定學校獎勵補助總經費（依核定公文之經、資門分配比例）	25 萬 0,000 元	25 萬 0,000 元	50 萬 0,000 元
二、學校實際使用獎勵補助總經費（依規定流用後之經、資門分配比例）	25 萬 0,000 元	25 萬 0,000 元	50 萬 0,000 元
*專任教師學術研究加給增加獎勵經費			
*因應軍公教調薪差額補助經費	106 萬 6,147 元		106 萬 6,147 元
*兼任教師鐘點費調升補助差額經費	5 萬 2,038 元		5 萬 2,038 元

★填寫說明：本表項目一、二之經常門與總計欄位之計算包含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」；「因應軍公教調薪差額補助經費」、「兼任教師鐘點費調升補助差額經費」僅作數據呈現，請勿列入。

伍-1、114 年度私校獎勵補助計畫經費執行情形

(單位：新臺幣元)

支用項目		一、 教師人事經費			二、 教學研究經費 (含改善師資結構)									三、 學生助學 及輔導經費		四、 工程 建築 經費	五、 軟硬體設備經費			六、 停辦 計畫 經費	七、 其他	總計		
		1. 專任 教師 薪資	2. 特殊優 秀教研 人員彈 性薪資	3. 兼任教 師授課 鐘點費	1. 編纂 教材	2. 製作 教具	3. 改進 教學	4. 研究	5. 研習	6. 進修	7. 著作	8. 升等 送審	9. 其他	1. 研究生 獎助學 金	2. 學生事 務及輔 導工作		1. 教學 研究 設備	2. 職業安 全衛生、資 訊安全、節 能及維 護校園 安全工 作	3. 維護 費					
充實教師 教學、改 善教室軟 硬體設備	經常門	100,000					41,000										86,500	15,000						
	資本門																	166,780	0					
	小計						41,000											253,280	15,000					
圖書資 訊設備 計畫	經常門																	0						
	資本門																	83,220						
	小計																	83,220						
學生 助學 及學 生活 動	經常門														7,500									
	資本門														0									
	小計														7,500									
總計	經常門	100,000					41,000								7,500			86,500	15,000					250,000
	資本門														0			250,000						250,000
	合計	100,000					41,000								7,500			336,500	15,000					500,000

陸、114 年度獲獎勵補助經費支應人事經費之教師彙整表 (單位：新臺幣元)

1.專任教師薪資(含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」及「因應軍公教調薪差額補助經費」)

序號	姓名	系所	職級	每週實際授課時數			是否領有公家月退休	獲獎勵補助經費			
				113-1 (114年1月)	113-2 (114年2至7月)	114-1 (114年8至12月)		專任教師學術研究加給增加獎勵經費	因應軍公教調薪差額補助經費	專任教師薪資	小計
1.	楊永列	唯心聖教應用易經研究所	教授	未到職	0.78	4	否	0	151,906		150,870
2.	陳立岳		副教授	3.33	5.56	9	否	0	116,900		116,900
3.	洪瑞良		副教授級專業技術人員	5.22	7.44	5	否	0	130,740		130,740
4.	石金峯			5	6.22	5	否	0	129,130	50,000	179,130
5.	石國慶		6.12	4.22	離職	否	0	127,610		127,610	
6.	張馨方		助理教授	3.67	4	3	否	0	116,550		116,550
7.	李珍玫		助理教授	4.67	3.78	4	否	0	132,411		132,411
8.	周龍城		助理教授級專業技術人員	未到職	未到職	5	否	0	2,960	50,000	52,960
合計								\$0	\$908,207	\$100,000	\$1,008,207

2.新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資

序號	姓名	系所	職級	每週實際授課時數			聘任規定	是否領有公家月退休	獲獎勵補助經費
				113-1 (114年1月)	113-2 (114年2至7月)	114-1 (114年8至12月)			
1.									
合計								\$0	

※備註：

★填寫說明：

- 若教師僅獲因應軍公教調薪差額補助經費補助，則無需填列本表。
- 因應軍公教調薪差額補助經費欄位包含本俸、學術研究加給及主管加給項目金額，其合計金額得不等於其核定經費之總額。
- 教師職級屬於 114 年度有異動者，請填寫最新職級；若於 115 年度方才異動者，請填寫其 114 年度之職級。
- 「每週實際授課時數」應包含實習課程之時數，若屬寒暑假授課時數免予填列，屬無支領、尚未到職、已離職或有計算後之時數趨近 0 之情形應有適當註記，並於備註欄位說明。
- 本要點第 12 點第 1 款第 1 目所指「無授課事實之教師」，不含因申請休假研究或因兼任行政職務減授課時數，致無授課事實之情形。
- 排序方式：「獲獎勵補助經費(高至低)」→「系所」→「職級」。
- 若學校未以獎勵補助經費支應於教師人事經費，仍請保留本表，無需填列，但請於備註欄位說明。
- 不敷填寫，請逕行增加欄位。

柒、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之專任教師彙整表

(單位：新臺幣元)

◇ 114 年度全校專任教師人數：__7__位 (A) (依 114 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)

◇ 114 年度獲獎勵補助專任教師人數：__2__位 (B)

◇ 114 年度平均每位專任教師領取之獎勵補助經費：__15250__元 (金額合計加總/ (B))

姓名	項目 (人數)	編纂 教材 (0)	製作 教具 (0)	改進 教學 (0)	研究 (0)	研習 (0)	進修 (3)	著作 (3)	升等 送審 (1)	其他 (0)	金額 合計	比率	累計 比率
1.	張馨方				30,000						30,000	85.71%	85.71%
2.	石金峯				5,000						5,000	14.29%	100%
各項合計					35,000						35,000		

※備註：

★填寫說明：

- 1.本表所指「其他」欄位是指支應教師教學研究經費無法歸屬於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作及升等送審之類別。
- 2.本表係以專任教師為主，若學校有以本獎勵補助經費支應兼任教師教學研究經費者，請以本表另行編製「柒-1、114 年度獲獎勵補助經費支應教學研究經費之兼任教師彙整表」，並置於本表後。
- 3.排序方式：「金額合計 (由高至低)」。
- 4.若學校未以獎勵補助經費支應教師教學研究經費，仍請保留此表，並請於備註欄位簡要說明以其他來源經費支應教學研究經費之情形。
- 5.不敷填寫，請逕行增加欄位。

捌、114 年度獎勵補助經費支用資本門 50 萬元（含）以上採購計畫執行情形

（單位：新臺幣元）

序號	採購計畫名稱	項目	計畫總金額 (A)	使用獎勵補助經費 (B)	比率 (B/A)	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	對學校特色助益說明	迄今已開課課次	迄今已使用學生人次	備註

★填寫說明：

1. 「迄今已開課課次」與「迄今已使用學生人次」兩欄位，若學校填寫有困難，可使用學校相關指標瞭解其使用效益。
2. 若該採購計畫以本獎勵補助經費支應其經常門與資本門項目，且以獎勵補助經費支應資本門經費達 50 萬元（含）以上者，請於 (B) 欄填寫其合計金額，並於備註欄位說明經常門與資本門各別金額。
3. 付款日期：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
4. 排序方式：「付款日期（由前至後）」。
5. 不敷填寫，請逕行增加欄位。