

114 年度  
教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫  
經費書面審查暨實地訪視

唯心聖教學院  
【執行清冊】

中華民國 115 年 05 月 30 日

## 114 年度執行清冊填寫說明

核定表單	排序方式	說明
114 年度經資門經費支用項目表	依該表呈現方式排序	1. 「單價未達 1 萬元之消耗品」欄位僅需填寫金額，無須提供表單。 2. 如有支用經資門核定表單外之其他項目，應於本表自行新增項目，並檢附校內表單（應包含項目、金額及憑證編號），審查期間將視情況隨機抽件請學校檢附傳票與付款日期。 3. 若經資門核定表單有無支用項目者，「支用項目表」之無支用項目金額欄位填寫 0，且於該「經費執行表」之總計金額欄位填寫 0，並於備註欄位說明。
經常門		
●教師人事經費	「獲獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「職級」→「付款日期（前至後）」	本項目包含「專任教師學術研究加給增加獎勵經費」、「專任教師薪資」、「彈性薪資」及「兼任教師授課鐘點費」四張表單，因應軍公教調薪差額補助經費請另冊呈現。
●教學研究經費	「支用項目」→「獲獎勵補助事實摘要」→「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「身分/職級（教師、學生）」→「付款日期（前至後）」	1. 「教學研究經費」表 (1) 支用項目包含「1.編纂教材」、「2.製作教具」、「3.改進教學」、「4.研究」、「5.研習」、「6.進修」、「7.著作」、「8.升等送審」、「9.其他」九項，請依項目編號與學校實際狀況填寫。 (2) 支應講座鐘點費者應備註時數及每小時支付標準。 2. 「學生助學及輔導經費」： (1) 分為「研究生獎助學金」與「學生事務及輔導工作」，「學生事務及輔導工作」項下再區分為「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」及「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」兩表。 (2) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」與「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」兩表，以及「設備/儀器經費—學生事務及輔導工作」一表之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上。 (3) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之非消耗品」表：如供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如屬社團共用設備，請載明「社團共用設備」。 (4) 「學生事務及輔導工作—單價未達 1 萬元之消耗品」表：若核銷項目（如活動項下之餐費、印刷費等）不易拆分呈現，該項得以「1 式」呈現，惟仍應留存核銷資料備查。 3. 四表應備註所依循之相關辦法，並於經常門相關辦法中檢附。
●學生助學及輔導經費 —研究生獎助學金 —學生事務及輔導工作	1. 「研究生獎助學金」排序：「總獎勵補助金額（高至低）」→「系所」→「付款日期（前至後）」 2. 「學生事務及輔導工作」排序：「付款日期（前至後）」	
●單價 1 萬元以上之經常門採購 ●單價未達 1 萬元之非消耗品	「付款日期（前至後）」	1. 「單價 1 萬元以上之經常門採購」表：電子資源屬 1 年 1 合約，但 <u>未具</u> 典藏價值者（意指無提供授權之資料光碟或期滿後無線上檢閱權），請列置於本表。 2. 「單價未達 1 萬元之非消耗品」表：電子資源若屬經常門且單價低於 1 萬元者，請列置於本表。 3. 若為「職業安全衛生」、「資訊安全」、「節能」或「維護校園安全工作」，請於備註欄位註記。
●工程建築經費—經常門	「付款日期（前至後）」	非屬資本門範疇之工程案屬之。

核定表單	排序方式	說明
資本門 ●圖書經費 ●設備/儀器經費 —學生事務及輔導工作 —軟硬體設備 ●工程建築經費—資本門	「付款日期（前至後）」	1.「圖書經費」表： (1) 電子資源屬 1 年 1 合約，但具典藏價值者（意指有提供授權之資料光碟或期滿後具線上檢閱權），請列置於本表。 (2) 圖書資訊之影音資料是否得認列資本門，以學校是否取得該影音資料之永久使用權作為認列依據。 (3) 圖書毋須逐冊列示，以「採購案」形式呈現即可，惟仍應留存詳細書目資料備查。 2.「設備/儀器經費」表： (1) 分為「學生事務及輔導工作」與「軟硬體設備」二表。 (2) 請備註採購案之單號。 (3) 「設備/儀器經費—學生事務及輔導工作」表：如供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如屬社團共用設備，請載明「社團共用設備」。 (4) 「設備/儀器經費—軟硬體設備」表：軟硬體設備毋須逐項列示，如財產編號（不含流水號）、規格、使用單位及保管單位均相同者，以「採購案」形式呈現即可。 3.決標總價應等於經費來源之加總，若有不相符之情形（如期刊未到刊等），請備註說明。

**【表單通則】**

- 1.本填寫說明請勿刪除，支用項目請依各核定表單之類型清楚區分。
- 2.表單如有「使用單位」、「保管單位」及「存放地點」欄位，應如實登錄。若有異動者，請以最新資訊填報。
- 3.若採一次性轉帳方式者，或部分項目校內係採特定月分支應者，請於備註欄位說明。
- 4.「付款日期」：以現金支付者指現金支付日期；以轉帳或匯款支付者指轉帳或匯款日期；以支票支付者指支票發票日期。
- 5.若有 (1)「付款日期早於驗收完成日期」或 (2)「付款日期早於傳票日期」者，請於備註欄位敘明原因。
- 6.「採購方式」請填代表數字：1.公開招標、2.限制性招標、3.選擇性招標、4.公開取得書面報價或企畫書、5.共同供應契約、6.其他（請說明方式）。

# 目 錄

114 年度經常門經費執行表	教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費	2
114 年度經常門經費執行表	教師人事經費－專任教師薪資	3
114 年度經常門經費執行表	教師人事經費－彈性薪資	4
114 年度經常門經費執行表	教師人事經費－兼任教師授課鐘點費	5
114 年度經常門經費執行表	教學研究經費	6
114 年度經常門經費執行表	學生助學及輔導經費－研究生獎助學金	7
114 年度經常門經費執行表	學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）	8
114 年度經常門經費執行表	學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之消耗品）	9
114 年度經常門經費執行表	單價 1 萬元以上之經常門採購	10
114 年度經常門經費執行表	單價未達 1 萬元之非消耗品	11
114 年度經常門經費執行表	工程建築經費－經常門	12
114 年度資本門經費執行表	圖書經費	13
114 年度資本門經費執行表	設備/儀器經費－學生事務及輔導工作	14
114 年度資本門經費執行表	設備/儀器經費－軟硬體設備	16
114 年度資本門經費執行表	工程建築經費－資本門	17
114 年度資本門經費執行表		19

## 114 年度經資門經費支用項目表

(單位：新臺幣元)

經常門			資本門	
	項目	金額	項目	金額
教師人事經費	專任教師學術研究加給增加獎勵經費		圖書經費	83,220
	因應軍公教調薪差額補助經費 ※本項僅需填金額，執行細項另冊呈現		設備/儀器經費	學生事務及輔導工作
	專任教師薪資	100,000		軟硬體設備
	彈性薪資		工程建築經費－資本門	
	兼任教師授課鐘點費 ※支用本項目經費不得超過本項目核定之經費數額			
	兼任教師鐘點費調升補助差額經費 ※本項僅需填金額，執行細項另冊呈現			
教學研究經費 (含勞保公提(含勞退)、健保公提、二代健保)		41,000		
學生助學及輔導經費	研究生獎助學金	0		
	學生事務及輔導工作	單價未達 1 萬元之非消耗品	3,530	
		單價未達 1 萬元之消耗品	3,970	
非上述支用項目之經常門分列如下：				
● 單價 1 萬元以上之經常門採購		101,500		
● 單價未達 1 萬元之非消耗品				
● 單價未達 1 萬元之消耗品 ※本項僅需填寫金額，無須列表				
工程建築經費－經常門				
經常門經費合計 (A)		<u>\$250,000</u>	資本門經費合計 (B)	
			<u>\$250,000</u>	
<b>學校實際使用獎勵補助總經費 (A+B)： <u>\$ 500,000</u></b>				

# 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
2.									
3.									
			總計						

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－專任教師薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.	石金峯	唯心聖教應用易經研究所	副教授級 專業技術人員	50,000	114.02-114.07	50,000	114.10.31	114.10.31	
2.	周龍城	唯心聖教應用易經研究所	助理教授 級專業技術人員	50,000	114.02-114.07	50,000			
<b>總計</b>				<b><u>\$100,000</u></b>					

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－彈性薪資

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
<b>總計</b>				<u>SO</u>					

## 114 年度經常門經費執行表 教師人事經費－兼任教師授課鐘點費

(單位：新臺幣元)

序號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	鐘點費/時	總鐘點數	傳票日期	付款日期	備註
1.										
2.										
3.										
本部核定經費		<u>SO</u>	總計	<u>SO</u>						

## 114 年度經常門經費執行表 教學研究經費

(單位：新臺幣元)

支用項目	序號	姓名	系所	身分/職級	獲獎勵補助事實摘要	總獎勵補助金額	獎勵補助金額/次	傳票日期	付款日期	備註	
教學研究經費	1.	張馨方	唯心聖教應用易經研究所	助理教授	出席 the 2025 CESNUR Conference 國際會議補助，依規定申請交通暨會議補助 30,000 元	\$30,000	\$30,000	114.12.01	114.12.29	依本校教師出席國際會議補助辦法辦理	
教學研究經費	2.	石金峯	唯心聖教應用易經研究所	副教授級專業技術人員	出席台灣宗教學會 2025 年會「天啟、數位、人類世」國際會議補助，依規定申請交通暨會議補助 5,000 元	\$5,000	\$5,000	114.12.01	114.12.29	依本校教師出席國際會議補助辦法辦理	
教學研究經費	3.	廖冠宇	唯心聖教應用易經研究所	學生	出席台灣宗教學會 2025 年會「天啟、數位、人類世」國際會議及「2025 身心靈全人永續發展論壇」共 2 次，依規定申請學生學術獎勵補助 4,000 元	\$4,000	\$2,000	114.12.01	114.12.29	依本校學生學術研究獎勵辦法辦理	
教學研究經費	4.	曾姿穎	唯心聖教應用易經研究所	學生	出席台灣宗教學會 2025 年會「天啟、數位、人類世」國際會議，依規定申請學生學術獎勵補助 2,000 元	\$2,000	\$2,000	114.12.01	114.12.29	依本校學生學術研究獎勵辦法辦理	
<b>總計</b>						<b>\$41,000</b>					
<input type="checkbox"/> 以獎勵補助經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者 <input type="checkbox"/> 以學校自籌經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者(右表無需填寫)						勞保公提(含勞退)	\$_____				
						健保公提	\$_____				
						二代健保	\$_____				

## 114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－研究生獎助學金

(單位：新臺幣元)

序號	系所	學制年級	姓名	總獎勵補助金額	補助期間	每月獎勵補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.									
2.									
總計				\$					

# 114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費									
1.	護貝機	60114022	MBS-320	1	台	3,530	3,530	3,530	0	依學生會需求購置護貝機供學生會使用(項目1-學校自評表第5頁)	學生會	1	學務處	A棟4樓學生會	114.11.06	114.12.15	4	
<b>總計</b>							<b><u>\$3,530</u></b>	<b><u>\$3,530</u></b>	<b><u>\$0</u></b>									

114 年度經常門經費執行表 學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之消耗品）

（單位：新臺幣元）

序號	項目名稱	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	傳票日期	付款日期	備註
						獎勵補助經費	其他經費				
1.	三孔夾	24	個	130	3,120	3,120	0	依據學生會需求，以本次經費購置列三孔夾，內頁袋作為學生會多元用途。(項目 1-學校自評表第 5 頁)	114.11.06	114.12.15	
2.	11 孔內頁袋	10	包	85	850	850	0		114.11.06	114.12.15	
總計					<u>\$3,970</u>	<u>\$3,970</u>	<u>\$0</u>				

## 114 年度經常門經費執行表 單價 1 萬元以上之經常門採購

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之 修正計畫書之計 畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	存放 地點	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
								獎勵補助 經費	其他經 費									
1.	漢珍數位 Proquest 電子資料 庫		漢珍數位 PROQUEST 電子 資料庫 1.PQDT Global : Humanities and Social Sciences(114.09-114.12) ; 2.Religion Collection(114.09- 114.12)	1	式	62,000	62,000	62,000	0	本校教師教學與 學術研究使用， 提供國際期刊、 論文及學術資料 查詢，以提升教 學品質與研究能 量(項目 1-學校 自評表第 4 頁)	全 校 師 生	1	永 續 處	圖 書 館	114.11.27	114.12.15	4	期 滿 無 線 上 檢 閱 權
2.	平板電腦		ACER IconiaTab P11-11- 877P(MT8781/8GD4/ 256GB/Android14/1Y/幻霧灰 /2K/11.0	4	台	7,800	31,200	24,500	6,700	因應本校校務發 展計畫，購置平 板電腦作為教學 輔助設備，支援 教師教材展示、 課堂互動及學生 學習應用，以提 升教學品質與教 學成效(項目 1- 學校自評表第 4 頁)	專 任 教 師	4	教 務 處	專 任 教 師 研 究 室	114.11.29	114.12.29	4	
3.	一般病蟲 害防治			1	式	15,000	15,000	15,000	0	基於校園環境安 全衛生需求，故 以本經費進行全 校環境之一般病 蟲害防治乙次 (項目 1-學校自 評表第 5 頁)	總 務 處	1	總 務 處		114.09.03	114.09.30	4	
<b>總計</b>							<b>\$208, 200</b>	<b>\$201, 500</b>	<b>\$6, 700</b>									

## 114 年度經常門經費執行表 單價未達 1 萬元之非消耗品

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	編號	規格	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費									
1.																		
2.																		
總計							\$_____	\$_____	\$_____									

## 114 年度經常門經費執行表 工程建築經費－經常門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書 之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
							獎勵補助經費	其他經費										
1.																		
2.																		
總計						\$ _____	\$ _____	\$ _____										

## 114 年度資本門經費執行表 圖書經費

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產/ 圖書 編號	規格	數量	單位	單價	決標 總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用 修正計畫書之計畫及 頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	存放 地點	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備註
								獎勵補助 經費	其他經費										
1.	中文 圖書	50300 20-17	冊	12	冊		2,880	2,880	0	配合本校辦學特色，搭配易經、風水及宗教等專業課程內容，故以本次經費購置圖書，作為日後教學與研究之素材。(項目1-學校自評表第5頁)	全校	3	永續處	圖書館	114.05.28	114.06.02	114.06.30	4	
2.	中文 圖書	50300 20-18	冊	4	冊	-	1,586	1,586	0		全校	3	永續處	圖書館	114.06.04	114.06.06	114.06.30	4	
3.	中文 圖書	50300 20-62	冊	17	冊		6,418	6,418	0		全校	3	永續處	圖書館	114.06.04	114.06.06	114.06.30	4	
4.	中文 圖書	50300 02-61	冊	42	冊		7,350	7,350	0		全校	3	永續處	圖書館	114.06.04	114.06.06	114.06.30	4	
5.	中文 圖書	50300 020-19	冊	4	冊		1,932	1,932	0		全校	3	永續處	圖書館	114.06.04	114.06.09	114.06.30	4	
6.	電子 圖書	50300 20-63	冊	6	冊		6,452	6,452	0		全校	3	永續處	圖書館	114.06.17	114.06.18	114.06.30	4	
7.	外文 圖書	50300 20-67	冊	1	冊		13,754	13,754	0		全校	3	永續處	圖書館	114.07.02	114.07.02	114.07.16	4	
8.	外文 圖書	50300 20-68	冊	110	冊		42,575	42,575	0		全校	3	永續處	圖書館	114.07.07	114.07.07	114.07.16	4	

9.	中文 圖書	50300 20-76	冊	1	冊		3,965	273	3,692		全校	3	永續 處	圖書 館	114.12.17	114.12.17	114.12.29			
<b>總計</b>							<b><u>\$86,912</u></b>	<b><u>\$83,220</u></b>	<b><u>\$3,692</u></b>											

## 114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費－學生事務及輔導工作

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註	
								獎勵補助經費	其他經費											
1.																				
2.																				
總計							\$ _____	\$ _____	\$ _____											

## 114 年度資本門經費執行表 設備/儀器經費—軟硬體設備

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註
								獎勵補助經費	其他經費										
1.	教室無線網路設備	3140403-203-3	CISCO 91051	3	台	22,260	66,780	66,780	0	汰換本校忠誠心教室、平心教室損壞之教室無線網路設備，以確保學生上課使用狀況，並提升教室網路覆蓋率與連線穩定度，確保教學品質。(項目1-學校自評表第5頁)	唯心聖教應用易經研究所	4	永續處	B棟及C棟1樓教室	114.06.28	114.06.30	114.07.16	4	
2.	文書主機、電腦螢幕、視訊鏡頭、文書軟體、	3140101-03 2-6	1.文書主機 處理器：Intel Core i3-1215U 記憶體：16GB DDR5 SO-DIMM 硬碟：512G M.2 PCIe SSD 螢幕輸出介面：D-Sub(VGA)·HDMI 有線網路：RJ45，2.電腦螢幕 24吋，3.視訊鏡頭 1080P 含麥克風，4.文書軟體 Microsoft Office 2024 中文版盒裝，5.無線滑鼠及鍵盤	5	臺	22,722	113,610	100,000	13,610	因應本校專任教師於教學、及學生研究查找資料需求，以本次經費購置5組電腦，以供教學研究資料使用(項目1-學校自評表第4頁)	全校師生	4	唯心聖教應用易經研究所	唯心聖教應用易經研究所	114.11.29	114.11.29	114.12.29		

無線 滑鼠 及鍵 盤																		
總計							<u>\$166,780</u>	<u>\$166,780</u>	<u>\$0</u>									

## 114 年度資本門經費執行表 工程建築經費－資本門

(單位：新臺幣元)

序號	項目名稱	財產編號	規格	數量	單位	單價	決標總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支用修正計畫書之計畫及頁碼)	使用單位	使用年限	保管單位	存放地點	驗收完成日期	傳票日期	付款日期	採購方式	備註	
								獎勵補助經費	其他經費											
1.																				
2.																				
總計							\$ _____	\$ _____	\$ _____											