



唯心聖學院

114 學年度第二學期第 7 次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日期：中華民國 115 年 06 月 10 日(三)

地點：教育行大樓一樓會議室



唯心聖教學院 校長室 開會通知單

開會事由：114 學年度第二學期第 7 次行政會議

開會時間：中華民國 115 年 06 月 10 日(三)下午一點三十分

開會地點：教育行政大樓一樓會議室

主 持 人：楊永列 校長

聯 絡 人：胡婉婷(校內分機 306)

出 席 者：

張副校長兼教務長暨永續發展處處長

李副校長兼學務長、總務長暨代理會計主任

石金峯人事主任兼永續發展處國際交流組組長

唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長

教務處推廣教育中心周龍城主任

總務處法儀組張文豪組長

人事室兼總務處出納組胡婉婷組長

列 席 者：永續發展處研究發展暨評鑑組張謝仁棠

唯心聖教應用易經研究所洪蕙潔

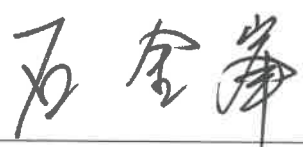
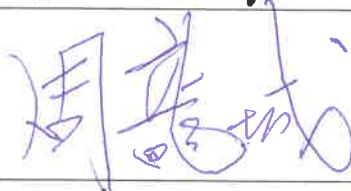
備 註：

唯心聖教學院行政會議簽到表

時 間：民國 115 年 06 月 10 日（三）

地 點：教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊校長永列

職稱	姓名	簽名
校長	楊永列	
副校長兼教務長暨 永續發展處處長	張馨方	
副校長兼學務長、 總務長兼代理會計主任	李珍玫	
人事室主任兼永續發展處 國際交流組組長	石金峯	
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	
教務處推廣教育中心 主任	周龍城	

唯心聖教學院行政會議簽到表

時 間：民國 115 年 06 月 10 日（三）

地 點：教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊校長永列

單位	姓名	簽名
總務處出納組組長 兼人事室組長	胡婉婷	胡婉婷
唯心聖教應用易經研究所	洪蕙潔	洪蕙潔
永續發展處研究發展暨評鑑組	張謝仁棠	張謝仁棠
總務處法儀組組長	張文豪	請假

唯心聖教學院

114學年度第二學期第7次行政會議會議紀錄

時間：民國 115 年 06 月 10 日（星期三）下午一點三十分

地點：教育行政大樓一樓會議室

主席：楊永列校長

出席人員：張馨方副校長（兼教務長暨永續發展處處長）、李珍玫副校長（兼學務長、總務長暨代理會計主任）、石金峯人事主任暨永續發展處國際交流組組長、唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長、教務處推廣教育中心周龍城主任

列席人員：永續發展處研究發展暨評鑑組張謝仁棠、唯心聖教應用易經研究所洪蕙潔

請假人員：總務處法儀組張文豪組長

記錄：人事室暨總務處出納組胡婉婷組長

壹、主席致詞

貳、會議追蹤管考

序號	列管事項/單位	辦理情形	備註
一	系所評鑑改善事項（研究所）	6 月 2 日完成唯心聖教應用易經研究所PDCA追蹤評鑑自我改善計畫與執行成果自我評鑑，18 項待改進事項已依照 18 項回覆業依委員建議修正（請詳見提案一）	☒ 持續列管 ☐ 解除列管

參、報告事項

一、教務處業務工作報告

- （一）115 學年度碩士班考試入學新生報名時程截至 6 月 6 日止，報名人數共計為 19 人。新生准考證編制作業，將於 6 月 11 日以電子郵件寄出，6 月 15 日於招生專區中招生資訊公告面試時間及試場。
- （二）因應下學年新生入學需印製學生證，目前已聯繫悠遊卡公司協助將餘卡 50 張學生證展延優惠期限。
- （三）114 學年度第二學期推廣教育收入學費已全部收費完成。
- （四）114 學年度第二學期推廣教育期末評量問卷，已在 6 月 6 日發放填答，需回收 157 分問卷，截至 6 月 8 日止已回收 126 份，回收率 80%。

二、學務處業務工作報告

- (一) 協助支援教學品保追蹤評鑑自評會議行政庶物。
- (二) 完成 115 年 6 月 2 日臺教學(五)字第 1152802302 號函，完成學校針孔設施設備清查表填報，共計 63 之攝影監視器及廁所隱蔽空間 16 間。
- (三) 完成 6 月 3 日完成一般大學學士班學生就學期間服役彈性修業調查表之填。
- (四) 完成 115 年 6 月 5 日唯心字第 1150605001 號函，檢送 114 年度第二學期學生就學貸款申貸名冊與核撥。
- (五) 6 月 10 日中午十二點半將舉行師生座談會。

三、總務處業務工作報告

- (一) 5 月 26 日至 6 月 8 日公文收發共 138 封。
- (二) 監視器攝影機故障更換 E 棟 1F 門口、龍邊樓梯口、C 棟 2F 圖書館走道及檔案室刷卡機，於 6 月 4 日完成驗收。
- (三) 完成天公出巡，持續進行校務評鑑及教學品保祈福香案法儀。
- (四) 整理 6 月 15 日貨款銀行處理。

四、人事室業務工作報告

- (一) 114 學年度職員成績考核作業時程說明：受考人於 6 月 10 日(三)前完成自評，將「考核表」及「年度工作報告表」，一併陳送【直屬主管】初評。二級主管於 6 月 17 日前將考核表陳送一級主管複評，請於 6 月 28 日前，將考核表親送繳回人事室。7 月上旬召開 114 學年度職員成績考核委員會。
- (二) 成完內部控制制度修訂彙編提送校務會議審議。

五、永續發展處業務工作報告

- (一) 114 年校務精進計畫經費執行狀況說明：
 - 1.資本門(預算 36,000)：西文書採購事宜，目前已於網站詢價中及彙整書單，完成後送至圖書委員會內提案討論。
 - 2.經常門(預算 144,000)：6 月 2 日邀請洪長成博士專題演講「中國宗教研究方法與宗教儀式研究」；6 月 8 日楊武財博士專題演講「行功立德、改變命運蔭子孫；把握靈光乍現、創造奇蹟從心開始」，後續將進行請採購及核銷。
- (二) 本校 115.03 期校基庫檢核表函送報部事宜，已於 6 月 5 號完成檢核

及函報教育部核備。

(三) 完成填報 116 學年僑外生招生名額 2 名。

六、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

(一) 115 學年度第 1 學期課程已於系統開課完成，待師長填完課程大綱及授課進度表及開所課程委員會後即可開始選課作業。

(二) 6 月 10 日 (三) 配合學務處舉行師生座談會。

(三) 李威侃符合本校師資專長需求，請先安排至校教學經驗分享。

(四) 林安梧教授預計於暑假開設微學分課程 1 學分。

七、會計室業務工作報告

(一) 例行性傳票編製。

(二) 業於 5 月 31 日完成 115 學年度學雜費收費基準一覽表及財務改善方案函報作業。

參、討論事項

提案一：唯心聖教應用易經研究所教學品保追蹤評鑑相關事項，提請討論。

說明：唯心聖教應用易經研究所教學品保追蹤評鑑繳交清單、需求表、全校資源異動表以及自我改善計畫與執行成果內容討論。

提案單位：唯心聖教應用易經研究所

附件一：追蹤評鑑繳交資料清單

附件二：大專校院教學品保服務計畫「追蹤評鑑」需求表

附件三：唯心聖教應用易經研究所-全校資源異動資料表

附件四：唯心聖教應用易經研究所-自我改善計畫與執行成果

決議：

一、評鑑委員迴避名單先行填寫李威侃、許朝陽兩名。

二、有關全校資源異動資料表分工：學校之改善作法及具體成效由校長與元馨副校長撰寫；專任教師異動資料表由人事室撰寫；經費配置資料表由會計室撰寫；設備異動資料表由總務處及永續發展處撰寫；自我改善計畫與執行成果由研究所持續修訂。

三、函報台評會作業由永續發展處研究發展與評鑑組負責，於 6 月 18 日前完成。

提案二：修訂本校「唯心聖教學院 115 學年度行事曆」案，提請討論。

說明：本校 115 學年度配合各項教學、行政及學生活動之規劃與執行，擬訂「唯心聖教學院 115 學年度行事曆」。另依本校各處室委員會設置辦法，新增各項會議日期。

提案單位：教務處教務組

附件五：唯心聖教學院 115 學年度行事曆草案。

決議：修訂後通過，加入 1 月 13 日混元禪師成道週年紀念日，另委員會會議名稱請用全名。

肆、臨時動議

議題一：匈牙利學生提出可否與本校進行交換學生計畫，提請討論。

說明：

- 一、該名學生攻讀博士學位，現申請歐盟的「歐洲共同體大學生移動計畫」（Erasmus+）獎學金，來台住宿、會議報名費、差旅費等由她個人負擔，學院僅需協助擔任該獎學金的「接收機構」（Receiving Institution）。
- 二、學生將參加 2026 年 CESNUR（新興宗教研究中心）年會，並進行唯心聖教學院田野調查。

提案單位：永續發展處

決議：本案由永續發展處國際交流組石金峯組長統籌，研究發展與評鑑組張謝仁棠為連繫窗口協助後續文件辦理。

伍、散會 16:00

唯心聖教學院 114 學年度第二學期第 7 次行政會議

時 間：民國 115 年 06 月 10 日（三）

地 點：教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長兼教務長 暨永續發展處處長	張馨方	張馨方
副校長兼學務長、 總務長暨 代理會計主任	李珍玫	李珍玫
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良

職稱	姓名	承辦單位
人事室組長	胡婉婷	胡婉婷
人事主任	石金峯	石金峯

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列