



唯心聖學院

115 學年度第一學期第 3 次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日期：中華民國 115 年 9 月 2 日(三)

地點：教育行政大樓一樓會議室



唯心聖教學院 校長室 開會通知單

開會事由：115 學年度第一學期第 3 次行政會議

開會時間：中華民國 115 年 9 月 2 日(三)下午十三點三十分

開會地點：教育行政大樓一樓會議室

主 持 人：楊永列 校長

聯 絡 人：胡婉婷(校內分機 306)

出 席 者：

張副校長

洪瑞良教務長兼唯心聖教應用易經研究所所長

李珍玫學務長兼會計主任

周龍城總務長兼教務處推廣教育中心主任

石金峯人事主任兼永續發展處長

人事室兼總務處出納組胡婉婷組長

總務處法儀組張文豪組長

列 席 者：教務處教務組兼永續發展處研究發展暨評鑑組張謝仁棠

唯心聖教應用易經研究所洪蕙潔

備 註：

唯心聖教學院行政會議簽到表

時 間：民國 115 年 09 月 02 日（三）

地 點：教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊校長永列

職稱	姓名	簽名
校長	楊永列	楊永列
副校長	張馨方	張馨方
教務長暨 唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良
學務長暨 會計主任	李珍玫	李珍玫
總務長暨 教務處推廣教育中心主任	周龍城	周龍城
永續發展處處長暨 人事主任	石金峯	石金峯

唯心聖教學院行政會議簽到表

時 間：民國 115 年 09 月 02 日（三）

地 點：教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊校長永列

單位	姓名	簽名
總務處出納組組長 兼人事室組長	胡婉婷	胡婉婷
教務處教務組兼 永續發展處研究發展暨評鑑組	張謝仁棠	張謝仁棠
唯心聖教應用易經研究所	洪蕙潔	洪蕙潔
總務處法儀組組長	張文豪	請假

唯心聖教學院

115學年度第一學期第3次行政會議紀錄

時 間：民國 115 年 9 月 2 日（星期三）下午十三點三十分

地 點：教育行政大樓一樓會議室

主 席：楊永列校長

出席人員：張馨方副校長、洪瑞良教務長兼唯心聖教應用易經研究所所長、
李珍玫學務長兼會計主任、周龍城總務長兼教務處推廣教育中心主
任、石金峯人事主任暨永續發展處處長

列席人員：教務處教務組兼永續發展處研究發展暨評鑑組張謝仁棠、唯心聖教
用易經研究所洪蕙潔

請假人員：總務處法儀組張文豪組長

記 錄：人事室暨總務處出納組胡婉婷組長

壹、主席致詞

貳、報告事項

一、教務處業務工作報告

（一）115 學年度第一學期推廣教育課程，截至 9 月 1 止，共有 90 位學員
完成選課，21 位學員已繳費。選課人數詳附件一。

（二）因應新生即將開學，各處重審學生手冊，分別於 8 月 27 日、8 月 28
日、9 月 1 日召開三次籌備會議，提送本日會議審議後，由學務處
定稿送印。

（三）115 學年度第一學期截至 9 月 1 日學生繳費情形：

年級	應註冊人數	完成繳費人數	%	應收學雜費
一年級	30	12	13%	\$79,384
二年級	27	18	20%	\$1,088,208
延畢生	29	14	16%	\$706,384
小計	86	44	51%	\$1,873,976

二、學務處業務工作報告

（一）安排 115 學年度第一學期住宿名單，男生 20 位、女生 10 位，共計
30 位。

（二）安排 115 學年度唯心聖教學院新生始業輔導流程表及學生手冊編撰
事宜。

(三) 115 年 9 月 1 日完成一般大學學士班學生就學期間服役彈性修業調查表之填報。

(四) 受理申請就學貸款 2 位，學雜費減免 2 位，陸續申辦中。

三、總務處業務工作報告

(一) 8 月 23 日完成 8 月份犬貓除蟲藥劑施打。

(二) 8 月 26 日完成中元普渡。

(三) 8 月 30 日完成瑤池金母聖誕祝壽法儀。

(四) 8 月 31 日安排一銀南投分行印鑑變更事宜；9 月 3 日安排花蓮二信公益分行印鑑變更事宜，以符合教育部規範。

四、人事室業務工作報告

(一) 完成 8 月份薪資計算撥付。

五、永續發展處業務工作報告

(一) 教育部 115 年 8 月 31 日臺教高(一)字第 1152227302S 號函：115 學年度「教育部補助大專校院精進校務經營計畫」經費核撥案。核定補助經費新臺幣 21 萬元整（經常門 16 萬 8,000 元、資本門 4 萬 2,000 元），由教育部逕行一次撥付全額至學校帳戶，提報行政會議並後續提出經費支用計畫

(二) 高等教育評鑑中心基金會來函，檢送 114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查意見初稿。回應表須經主管及校長核章，於 115 年 9 月 15 日前檢送紙本及電子檔回覆評鑑中心。

(三) 永續發展處已完成編排 115 年 10 月期大學校院校務資料庫作業填報分工表，就本期應填報之相關表冊，標明填報表冊名稱及負責單位，請各單位於期程（9 月 1 日至 10 月 31 日前）完成填報表冊。

(四) 針對 Google 網頁輸入唯心聖教學院後進行搜尋，會顯示非學校的圖片及文字資訊，連絡學校網站建置廠商研究並提供改善方式。

六、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

(一) 8 月 31 日發布法會訊息（開天四十四週年法會及《風水真經》英文版稟天）邀請研究生參與。

(二) 9 月 1 日完成調查研究生 115 學年度第 1 學期固定用餐調查表，並知會總務處。

(三) 9 月 1 日完成陳耀祥唯心講座教授續聘相關事宜。

(四) 已完成開學選課確認單前置作業。

七、會計室業務工作報告

(一) 例行性傳票編製。

(二) 9月14日至9月18日教育部指派國富浩華聯合會計師事務所進行校務營運與會計事務處理實況。

參、討論事項

議題一：114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查意見（初稿）之回應事宜，提請討論。

提案單位：永續發展處

說明：審查意見指出本校經費執行大致符合規定，專責會議經費規劃討論偏晚、部分工作計畫量化指標未附具體數據、學校網站未公布獎勵補助經費相關條文、教學研究經費核銷申請人與相關人員高度重疊、內部稽核報告陳核未註記日期且缺監察人查閱簽章等事項。

附件二：高教評鑑中心來函及114年度私校書面審查意見（初稿）回應表。

決議：請永續長下週三召開協調會議。

議題二：115學年度「教育部補助大專校院精進校務經營計畫」經費核撥案，擬具經費支用計畫表，提請討論。

提案單位：永續發展處

說明：執行期程自115年8月1日至116年7月31日止。本次精進校務經營計畫為經常門16萬8,000元、資本門4萬2,000元，會後研擬支用計畫表，提送專責會議審議。

附件三：中華民國115年8月31日臺教高一字第1152227302S號函

決議：請詳細規劃提出，下次專責會議討論。

議題三：115年10月期「大學校院校務資料庫」填報作業，提請討論。

提案單位：永續發展處

說明：「115年10月期大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表」（附件四），各單位應填報之各項表冊逐一檢視填報資料，並請各單位注意填報期程。

決議：照案通過。

議題四：教育部依據私立學校法第53條規定，指派會計師至本校進行專案抽核相關說明及請各單位配合事項，提請討論。

提案單位：會計室

說明：

- 一、教育部來函通知，自115年9月14日（星期一）起至9月18日，將指派國富浩華聯合會計師事務所會計師至本校進行專案查核，並視實際查核進度增減調整查核時間。
- 二、查核所需資料及相關權責單位詳如「應準備資料清單」（附件六），請準備113及114兩個學年度資料備查。
- 三、請各權責單位依所列項目準備，並於115年9月7日（星期一）中午前備齊資料送至群賢堂彙整。
- 四、查核過程若需請各業務承辦人或計畫主持人提出說明者，將另行通知與會計師訪談時間。

附件五：教育部115年8月25日臺教會(二)字第115440759A號函文。

決議：請各單位全力配合辦理。

議題五：115學年度唯心聖教應用易經研究所學生手冊(六六大順班專用)，提請討論。

提案單位：學務處

說明：因應115學年度新生開學始業式，檢附新生始業輔導流程表（附件六）及唯心聖教易經研究所學生手冊(六六大順班專用)（附件七）。

決議：邀請50個道場主持與會，總務處與推廣教育調整成同一時段，修正後通過。

議題六：班表排休方式調整，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、員工排休除推廣教育週承辦人原則上休星期一，餘週休二日。
- 二、單位有活動及任務需求，由承辦單位人力先行分工後，非常態性任務請他單位支援，承辦單位承辦人員卻休假情形。
- 三、建議由各單位排妥休假人員休假日期後，提送人事室彙總。

附件八：115年9月份排休表

決議：修正後通過。

肆、臨時動議

一、幸福巴士請由學務處推動辦理服務學生。

伍、主席裁示

一、註冊完成率及網頁搜尋出現異常圖示改善兩案請列入追蹤管考。

陸、散會 15:20

唯心聖教學院115學年度第一學期推廣教育終身學習【大家學易經】各科選修人數統計					
星期六 上午08:30~12:05			星期日 上午08:30~12:05		
易經風水與現代生活(H)	元通法師	32			
混元心法與妙法普傳(二)	元樸法師	8	易經體象用(二)	元賀法師	19
擇日學初階(一)	元馥法師	21	混元心法與妙法普傳(一)	元樸法師	0
風水藝術	邱思婷教師	0	易經與擇日學實務應用(K)	元理法師	8
小計		61	小計		27
星期六 下午13:25~17:00			星期日 下午13:25~17:00		
易經風水與現代生活(H)	元通法師	31	玄空挨星基礎(中)	元賀法師	21
繫辭(三)	元馥法師	17	風水學的奧秘-工廠風水學	元理法師	0
小計		48	小計		21

學分班	易經八卦基礎學專題	元閔法師	0
學分班	陽宅風水學奧秘研究	元堅法師	1
學分班	易經心法專題	元通法師	2
學分班	唯心聖教法脈教義專題	元馨法師	0

	推廣教育選修統計				
學年度 項目	113-1	113-2	114-1	114-2	115-1
選課總人數 (含隨班、遠距教學)	155	152	131	112	90
選課堂次總計	295	266	233	205	157
學費收入 (含隨班、遠距教學)	2442000元	2270400元	1903800元	1669200元	1264800元

【私校校務經費審查】檢送114年度書面審查意見(初稿)，敬請於9月15日(二)前回覆。

1 封郵件

俞子翔 <mitchell@heeact.edu.tw>

2026年8月31日 下午4:00

回覆: 俞子翔 <mitchell@heeact.edu.tw>

收件者: 唯心-張謝仁棠先生 <jesper@wxsjc.edu.tw>

副本: 王運華 <>wendywang@heeact.edu.tw>

張謝先生您好：

檢送貴校「114年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」書面審查意見（初稿），如附件1，請查收。

有關「114年度書面審查意見（初稿）」回覆事宜，敬請依據檢附之「回應表（附件2）」進行後續回應，相關說明如下：

一、敬請於 115 年 9 月 15 日（二）前，將紙本 1 式 2 份及光碟 1 份（回應表之電子檔請含Word檔及核章後之PDF檔；附件之電子檔格式不拘）寄送至本會，以郵戳為憑。

※註：無須備文，惟「回應表」請經貴單位主管、校長核章。

二、寄送地址：106011 臺北市大安區和平東路一段179號7樓（財團法人高等教育評鑑中心基金會 品質保證及專案處 俞子翔先生收）

三、寄送後請先行將光碟之電子檔E-mail至本信箱（mitchell@heeact.edu.tw），若檔案過大無法寄送，敬請告知。

四、光碟之電子檔檔名格式請依照下列方式進行編排：

（學校編碼）（學校簡稱）-114年度書面審查意見（初稿）回應表

（學校編碼）（學校簡稱）【附件○】檔名

範例圖示：

名稱

 01輔仁【附件1】會議紀錄.pdf

 01輔仁【附件2】驗收紀錄.pdf

 01輔仁【附件3】資本門執行清冊.pdf

 01輔仁-114年度私校書面審查意見(初稿)回應表.docx

 01輔仁-114年度私校書面審查意見(初稿)回應表.pdf

※註：學校編碼、簡稱請參「114年度書面審查意見（初稿）」檔案之編碼。

五、若有任何問題，請與專案聯絡人聯繫，謝謝！

※提醒：請務必確認「學校114年度經費支用確認表」中，「四、114年度經費支用涉及經費追繳」是否有涉及經費追繳之案件。若有，請務必提供清楚完整之說明，並檢附詳實佐證資料，以確保學校權益。

敬祝 鈞安

子翔 敬上

財團法人高等教育評鑑中心基金會 | <https://www.heeact.edu.tw/>
Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan, HEEACT
品質保證及專案處 專案計畫組
俞子翔 專案專員
電話：02-3343-1200 #505
傳真：02-3343-1252
信箱：mitchell@heeact.edu.tw
地址：106011台北市大安區和平東路一段179號7樓
統編：48704443

3 個附件

-  附件2-○○大學-114年度私校書面審查意見(初稿)回應表.docx
23K
-  附件1-37唯心-114年度私校書面審查意見表(初稿).docx
39K
-  附件1-37唯心-114年度私校書面審查意見表(初稿).pdf
527K

114 年度

教育部獎勵私立大學校院校務發展
計畫經費書面審查暨實地訪視工作

書面審查意見（初稿）

37-唯心聖教學院

主辦單位：教育部高等教育司
執行單位：財團法人高等教育評鑑中心基金會

學校 114 年度經費支用確認表

查核項目		檢核																						
		是	否																					
一、114 年度經費已依規定執行完竣。		☒	☐																					
說明	執行完竣	☒ 114 年度經費全數執行完竣（已發生契約責任者，已於 114/12/31 前驗收完成並作應付傳票，並於 115/1/15 前支付完成）。 ☐ 114 年度經費未執行完竣計有 \$ _____，已於 115/1/31 前主動繳回。 ☐ 114 年度經費未執行完竣計有 \$ _____，未於 115/1/31 前主動繳回，延至 115/___/___繳回。 ☐ 114 年度經費未執行完竣計有 \$ _____，已於 115/1/15 前報部申請展延，並於展延期限內（展延期限：115/___/___）執行完竣。																						
	未執行完竣	114 年度經費未執行完竣計有 \$ _____，且具有下列情事之一者。 ☐ 未申請展延。 ☐ 未於 115/1/15 前申請展延。 ☐ 申請未經核准者。																						
	繳回資訊	☐ 未繳回。 ☐ 學校已於 115/___/___ 函文報部繳回，並經臺教高（三）第 _____ 號函收訖在案。																						
二、經常門流用至資本門比率以 20% 為限。		--	--																					
說明	學校 114 年度未有獎勵補助經費流用之情形。																							
三、支用項目之支用比率符合使用限制比率。		☒	☐																					
說明	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支用項目</th><th>使用限制比率</th><th>實際支出經費 (A)</th><th>總獎勵補助經費 (不含專款專用經費) (B)</th><th>支用比率 (A/B)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師人事經費 (「專任教師薪資」與「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」之合計)</td><td>≤ 20%</td><td>\$100,000</td><td>\$500,000</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>學生事務與輔導工作經費 (不含研究生獎助學金)</td><td>≥ 1.5%</td><td>\$7,500</td><td>\$500,000</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>工程建築經費</td><td>≤ 10%</td><td>\$0</td><td>\$500,000</td><td>0%</td></tr> </tbody> </table>				支用項目	使用限制比率	實際支出經費 (A)	總獎勵補助經費 (不含專款專用經費) (B)	支用比率 (A/B)	教師人事經費 (「專任教師薪資」與「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」之合計)	≤ 20%	\$100,000	\$500,000	20%	學生事務與輔導工作經費 (不含研究生獎助學金)	≥ 1.5%	\$7,500	\$500,000	1.5%	工程建築經費	≤ 10%	\$0	\$500,000	0%
支用項目	使用限制比率	實際支出經費 (A)	總獎勵補助經費 (不含專款專用經費) (B)	支用比率 (A/B)																				
教師人事經費 (「專任教師薪資」與「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」之合計)	≤ 20%	\$100,000	\$500,000	20%																				
學生事務與輔導工作經費 (不含研究生獎助學金)	≥ 1.5%	\$7,500	\$500,000	1.5%																				
工程建築經費	≤ 10%	\$0	\$500,000	0%																				
四、114 年度經費支用涉及經費追繳。		--	--																					
說明	<table border="1"> <thead> <tr> <th>追繳金額</th><th>經常門</th><th>資本門</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>--</td><td>--</td><td>--</td></tr> </tbody> </table>			追繳金額	經常門	資本門	--	--	--															
追繳金額	經常門	資本門																						
--	--	--																						
☐ 詳「肆、經常門經費執行情形」審查意見__。 ☐ 詳「伍、資本門經費執行情形」審查意見__。																								

唯心聖教學院大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表(115年10月期)

類別	填報表冊	負責單位	負責單位	資料基準點	3月填報	3月維護	10月填報
基本資料1.	學校基本資料(維護)	校長室	校長室	3/15、10/15		√	√
基本資料2.	學校「校區」基本資料(維護)	校長室	校長室	3/15、10/15		√	√
基本資料3.	學校「學院/學群」基本資料(維護)	教務處	教務組	3/15、10/15		√	√
基本資料4.	學校「系所、學位學程、特殊專班、境外專班」基本資料表			當學年度			
基本資料5.	學校「系所、學位學程」聯絡資料表			當學年度			
基本資料6.	學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班等基本資料	教務處	教務組	3/15、10/15		√	√
基本資料7.	行政單位及各類中心基本資料	人事室	人事室	3/15、10/15		√	√
學1.	正式學籍在學學生人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學2.	學生就學情況	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學3.	原住民學生(107.10期起校庫自行蒐集，10月填報)	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	10/15			√
學3-1.	原住民畢業學生(107.10期首填，10月填報)	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學4.	僑生及港澳生大陸地區來臺學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學4-1.	僑生及港澳生及大陸地區來臺畢業學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學4-2.	大陸地區來臺學生 (學校免填，由大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會系統匯入)	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	-		-
學4-3.	大陸地區來臺畢業學生 (學校免填，由大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會系統匯入)	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度	-		-
學5.	外國學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學5-1.	外國畢業學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學5-2.	境外專班學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學5-3.	境外專班畢業學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學5-4.	國際專修部華語先修生及續讀境外生數(112.10期首填，3、10月填報)	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
學5-5.	國際專修部華語先修生續讀一年級境外生數及其華語能力測驗結果(112.10期首填，3、10月填報)	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
學6.	雙聯學制學生人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學7.	外國(境外)學生來校修讀「非學位生」進修、交流	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學8.	本國學生出國進修、交流	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學9.	校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學10.	學生實習人數及時數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學10-1.	學生實習之經費來源 (本表自111.10期刪除)						
學10-2.	學生實習機構及權益保障	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學10-3.	實習人數統計表	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			
學11.	學生校外實習總時數表			前一學年度			
學12.	學生休學人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學12-1.	學士班學生申請就學期間服役彈性修業概況(113.03期首填，3月、10月填報)	學務處	學生事務組	前一學期	√		√
學13.	學生退學人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
學14.	年齡別學生人數	教務處	教務組	10/15			√

唯心聖教學院大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表(115年10月期)

類別	填報表冊	負責單位	負責單位	資料基準點	3月填報	3月維護	10月填報
學15.	大學學系(組)新生核定招生名額及實際註冊人數表			10/15			
學16.	碩(含碩士在職專班)博士班新生核定招生名額及實際註冊人數表			10/15			
學16-1	大學學系(組)、碩士班及博士班新生實際註冊之男、女數統計表			10/15			
學17.	學生通過公職考試與證照	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學18.	學生通過外語證照	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學19.	學生參與競賽、論文出版等成效	唯心聖教應用 易經研究所	永續發展處/研究 發展暨評鑑組	前一學年度			√
學20-1.	畢業總學生人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學20-2.	畢業授予學位之中英文名稱及人數	教務處	教務組	前一學年度			√
學20-3.	畢業碩、博士學位論文資料	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學21-1.	師資培育系所之師資生與非師資生核定名額統計表(學校免填)			當學年度			
學21-2.	設有「教育學程」之師資培育核定名額統計表(學校免填)			當學年度			
學22.	日間學制學士班(含副學士)一年級入學新生來源	教務處	教務組	10/15			√
學23.	學校「博士畢業滿1年學生」之工作情形	學務處	校友服務組	前二學年度			√
學23-1.	學校「應屆博士畢業生」之工作情形	學務處	校友服務組	前一學年度			√
學24.	學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」	教務處	教務組	當學年度			√
學24-A.	學系、所、學位學程「無」分配總量內名額之境外(新生)學生實際註冊人數	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	當學年度			√
學24-1.	各學制核定招生名額「總量內暨境外學生新生註冊率」	教務處	教務組	當學年度			√
學24-2.	全校核定招生名額「總量內暨境外學生新生註冊率」	教務處	教務組	當學年度			√
學25.	大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形	教務處	教務組	當學年度			√
學25-1.	研究學院「碩士(含碩士在職專班、博士班)核定招生情形(113.10期首填、10月填報)	教務處	教務組	當學年度			√
學26.	日間學制學士班(含副學士)學生延長修業年限	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
學27.	日間學制畢業生通過全校性英語能力	教務處	教務組	前一學年度			√
學28.	日間學制畢業生通過各系(學位學程)英語能力	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
學29.	學生修讀程式設計、科技相關課程情形	唯心聖教應用 易經研究所	教務處/教務組	3/15、10/15	√		√
學30.	大學辦理多元專長培力課程(學士班及進修學士班)招生情形	教務處	教務組	10/15			√
學31.	參加「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
學32.	完成及退出「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」學生人數	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
學33.	學生懷孕(含育有子女者)輔導協助情形(109.10期首填、10月填報)	學務處	學生事務組	前一學年度			√
學34.	學系設置獎學金獎勵學生修讀情形(114.10期首填、10月填報)	學務處	學生事務組	前一學年度			√
學35.	安置學生就學情形(114.10期首填、3月、10月填報)	教務處	教務組	3/15、10/15	√		√
教1.	專兼任教師(3月、10月填報)	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教1-1.	專兼任教師數-以聘書職級統計(學校免填,由教1匯入統計)	人事室	人事室	3/15、10/15	-		-
教1-2.	專兼任教師類別(學校免填,由教1匯入統計)	人事室	人事室	3/15、10/15	-		-
教1-3.	全校英語授課教師人數(學校免填,由教1匯入統計)			3/15、10/15	-		-

唯心聖教學院大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表(115年10月期)

類別	填報表冊	負責單位	負責單位	資料基準點	3月填報	3月維護	10月填報
教2.	專任教師評鑑辦理情形	人事室	人事室	前一學年度			√
教3.	專任教師通過升等	人事室	人事室	前一學年度			√
教4.	兼任教師聘任情形（學校免填，由教1匯入統計）	人事室	人事室	3/15、10/15	-		-
教5.	兼任教師不再再聘理由	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教6.	私立大專校院編制內專任教師待遇標準	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教7.	私立大專校院兼任教師鐘點費	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教8.	編制外專任教師報酬標準	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教9.	私立大專校院專任教師積欠薪資情形調查表	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教10.	專任教師基本授課時數	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教11.	專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數資料	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
教12.	專任教師實際授課時數低於規定職級之基本授課時數資料	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
職1.	職技人員	人事室	人事室	10/15			√
職2.	校長、一級行政主管及學術主管	人事室	人事室	10/15			√
職2-1.	學術主管之教師職級（學校部分資料免填，對應教1匯入）	人事室	人事室	10/15			√
職2-2.	學校專任教師兼任行政職務資訊（學校免填）	人事室	人事室	10/15	-		-
職3.	學生輔導人員	學務處	學生事務組	前一學期	√		√
職4.	學生輔導情形	學務處	學生事務組	前一學期	√		√
職5.	專任研究人員及博士後研究人員	人事室	人事室	3/15、10/15	√		√
職6.	學校系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、行政單位及各類中心聯絡資料	人事室	人事室	10/15			√
研1.	專任教師學術發表期刊論文篇數及引用數統計表			前一年度			
研2.	專任教師獲學術及競賽榮譽獎項	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研3.	專任教師獲Fellow會士、院士榮譽獎項	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研4.	學校學術研究計畫成效	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研5.	學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一學年度			√
研6.	學校及專任教師學術交流活動情形	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一學年度			√
研6-1.	學校與境外大學簽訂學術交流情形	永續發展處	國際交流組	10/15			√
研7.	學校辦理國際及兩岸學術研討會	永續發展處	國際交流組	前一學年度			√
研8.	學校辦理國際及兩岸學術交流活動	永續發展處	國際交流組	前一學年度			√
研9.	學校承接產學計畫經費	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研10.	學校承接產學計畫案件數	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研11.	學校產學合作單位數	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研12.	專利、新品種、授權件數	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研13.	各種智慧財產權衍生運用總金額	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研14.	新創公司數統計表			前一年度	√		

唯心聖教學院大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表(115年10月期)

類別	填報表冊	負責單位	負責單位	資料基準點	3月填報	3月維護	10月填報
研15.	擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數 (學校免填,由3月相關表冊產出)	永續發展處	研究發展暨評鑑組	當學期	-		-
研16.	專任教師發表專業學術期刊或學報論文	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研17.	專任教師發表研討會論文資料	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研18.	專任教師發表專書(含創作作品集)資料	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研19.	專任教師展演活動資料	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研20.	大學校院推動創新育成及技術移轉績效	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研21.	學校師生創新創業	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研22.	學校衍生企業	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
研23.	學校合作企業新事業部門	永續發展處	研究發展暨評鑑組	前一年度	√		
校1.	校舍建築物面積(維護)	總務處	事務組	3/15、10/15		√	√
校2.	校地校舍面積	總務處	事務組	當學年度			√
校3.	學校自有學生宿舍	總務處	事務組	3/15、10/15		√	√
校4.	學校租用學生宿舍	總務處	事務組	3/15、10/15	√		√
校5.	學校學生住宿狀況	學務處	學生事務組	10/15			√
校6.	學校圖書收藏冊數、非書資料及現期書報	永續發展處	圖書資訊組	10/15			√
校7.	圖書館服務及館際合作情形	永續發展處	圖書資訊組	10/15及前一學年度			√
校8.	購買圖書經費及捐贈圖書冊數	永續發展處	圖書資訊組	前一會計年度及前一學年度			√
校9.	就學優待減免學雜費補助 (本表免填)	學務處	學生事務組	前一學期	-		-
校10-1.	補助弱勢學生助學金 (學校免填,每年由教育部大專校院弱勢學生助學措施系統提供匯入)	學務處	學生事務組	前一學年度	-		-
校10-2.	配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施	學務處	學生事務組	前一學年度			√
校11.	開設全外語授課之院、系所、學位學程 (10月填報,部分資料由教1匯入)	唯心聖教應用易經研究所	教務處/教務組	前一學年度			√
校12.	專業必修學分數統計表			前一學年度			√
校13.	教師每週授課總時數統計表 (於101年10月停止填報)			前一學年度			√
校14.	系所專業必、選修實際開設學分數	唯心聖教應用易經研究所	教務處/教務組	前一學期	√		√
校15.	畢業學分結構	唯心聖教應用易經研究所	唯心聖教應用易經研究所	當學年度			√
校16.	學校辦理推廣教育學分班及非學分班 (本表免填)	教務處	推廣教育中心	前一學年度	-		-
校17.	學校「性別平等教育委員會」委員資料	學務處	學生事務組	當學年度			√
校18.	國立大學「校務基金管理委員會」委員資料	會計室	會計室	當學年度			√
校19.	獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費	學務處	學生事務組	前一學年度			√
校20.	勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源	學務處	學生事務組	前一學年度			√
校21.	學校執行「工讀及生活」助學金情形	學務處	學生事務組	前一學年度			√
校22.	兼任助理平均每月支給金額人數	學務處	學生事務組	前一學年度			√
校23.	學校「每月」身心障礙進用員額暨繳交代金	學務處	人事室	前一學年度			√
校24.	日間學制學士班以下學費、雜費收費基準	會計室	會計室	當學年度			√

唯心聖教學院大學校院校務資料庫作業填報表冊及承辦單位一覽表(115年10月期)

類別	填報表冊	負責單位	負責單位	資料基準點	3月填報	3月維護	10月填報
校25.	私立學校董事、監察人名單及其任期資訊	校長室	校長室	當學年度			√
校25-1.	私立學校董事會成員之配偶或三親等於學校之任職情形	校長室	校長室	當學年度			√
校26.	學校課程、採購及校務資訊公開網址	永續發展處	圖書資訊組	當學年度			√
校27.	學校設置太陽光電發電設備設置容量	總務處	總務組	3/15、10/15	√		√
財15.	國立大學校院校務基金「接受捐贈」決算情形			前一年度	√		

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：楊惠昱

電話：02-7736-5964

電子信箱：hyyang@mail.moe.gov.tw

受文者：唯心聖教學院

發文日期：中華民國115年8月26日

發文字號：臺教會(二)字第1154400759A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為瞭解貴校校務營運與會計事務處理實況，本部定於115年9月7日起，委任會計師至貴校執行協議程序，請查照並依說明辦理。

說明：

一、依據私立學校法第53條規定辦理。

二、本部委任國富浩華聯合會計師事務所(聯絡電話：07-3312133轉120張勝傑)至貴校辦理旨揭事項，請在會計師外勤工作期間，指派相關單位人員配合提供資料；並將編製財務報表所依據之帳冊、紀錄、契約、文件及相關憑證等資料彙集一處，以應需要。

正本：唯心聖教學院

副本：國富浩華聯合會計師事務所



應準備資料清單

項次	內 容	是否須先行影印		負責單位	提供資料期間
		是	否		
一	學校及附屬機構(無則免附)之相關帳冊(包括總帳、日記簿、明細帳、傳票)及各科目餘額明細表(包括相關帳簿之電子檔)、預決算書。 <u>電子檔請先提供。</u>		✓	會計室 李珍玫	113 至 114 學年度 115 學年度度 期後帳(截至查核日)含附屬機構
二	學校及附屬機構內部控制制度、會計制度、內部稽核實施辦法及各項行政管理規章、辦法。 <u>電子檔請先提供。</u>	✓		各處室	截至查核日 含附屬機構
三	稽核報告及稽核紀錄表(包括缺失改善情形)	✓			113 學年度 114 學年度
四	所有金融機構之各帳戶銀行存款明細(請分出支存、活存、外幣存款(需有原幣)及定期存款)，並列示各帳戶使用用途說明	✓		出納 胡婉婷	114.7.31 及 115.7.31 含附屬機構
五	存摺、對帳單、銀行調節表及支票存根	✓		出納 胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
六	所有銀行活存、支存及定存等帳戶之印鑑式樣及印鑑章之保管人員名單	✓		出納 胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
七	截至查核日止之有價證券明細(包括名稱、數量)、集保存摺、股票正本及公債	✓		無	截至查核日 含附屬機構
八	若有購買禮券，相關之保管及領用程序，保管人及領用記錄	✓		無	113 學年度 114 學年度 含附屬機構

項次	內 容	是否須先行 影印		負責單位	提供資料期間
		是	否		
九	不動產、房屋及設備(含無形資產) (一)財產目錄(需詳細備註資產放置地點及保管人，餘額需與學校帳載紀錄一致，若與總帳不符請先調節差異相符。)電子檔請先提供。	✓		總務處 胡婉婷	114. 7. 31 及 115. 7. 31 含附屬機構
	(二)財產報廢明細	✓		總務處 胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
十	學校不動產之清單(含土地及建物之名稱、地號、建號及金額)、權狀正本及謄本正本	✓		總務處 胡婉婷	截至查核日 含附屬機構
十一	設備、營繕工程採購： (一)尋求合格投標廠商之公文、簽呈及其他相關資料 (二)請購單據、簽呈及預算通過紀錄 (三)訂定底價依據、簽核情形及其他相關資料 (四)公開招標、比(議)價紀錄 (五)採購合約 (六)工程驗收報告 (七)核銷憑證(包括:發票、工程計價單等) (八)廠商領款之簽領紀錄 (九)追加工程之相關資料其他相關文件		✓	總務處 會計室	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
十二	借款明細(依各科目及債權人別提示，例如:短期借款、長期借款、關係人借款之明細，包括借款期間)及相關借款董事會核准通過及報部之核准函文	✓		無	114. 7. 31 及 115. 7. 31 含附屬機構
十三	受抵押資產之明細及質抵押之原因	✓		無	114. 7. 31 及 115. 7. 31 含附屬機構

項次	內 容	是否須先行 影印		負責單位	提供資料期間
		是	否		
十四	若有新增借款，則借款後次月檢送「舉債指數計算表」及相關文件	✓		無	113 學年度 114 學年度
十五	推廣教育開班之名稱、班數、人數、收費標準及班級別收入明細表	✓		教務處 張淑穗	113 學年度 114 學年度
十六	向學生收取之學雜費、電腦實習費等各項代辦費收費明細 (一)註冊通知單、程序單、招生簡章 (二)各項原始收據(依班級別排列) (三)向學生收取之費用檢核表 (四)註冊(學生)人數統計表 (五)休(退)學人數統計表		✓	教務處 張謝仁棠	113 學年度 114 學年度
十七	總務、會計及人事單位每一位同仁姓名、單位工作職掌表(含離職人員)	✓		人事室 胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
十八	收入收據請依序(日期或編號)提供		✓	出納 胡婉婷	113 學年度 114 學年度
十九	人事資料 (一)薪資印領清冊(包括教職員及補助、委辦案專任助理)、加班清冊、銀行蓋章證明之存入清冊或簽領紀錄、有關敘薪、績效獎金、慰勞金或其他名目之給與、加給等獎金發放辦法、聘僱合約及員工資料表 (二)董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等內之血親、姻親之親屬名單	✓	✓	人事室 胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
二十	學校組織及編制 (一)行政組織系統圖 (二)教職員一覽表 (三)學校組織規程 (四)員額編制表		✓	人事室 胡婉婷	1. 113 學年度 2. 114 學年度 3. 截至查核日

項次	內 容	是否須先行 影印		負責單位	提供資料期間
		是	否		
二十一	各次各項會議紀錄 (一)董事會議紀錄(李珍玫) (二)校務會議紀錄(胡婉婷) (三)行政會議記錄(胡婉婷) (四)校長與學生座談會議紀錄(林詩雅) (五)其他會議記錄 (教務會議、校補款專責會議、學術委員會議/張謝仁棠,學務會議、獎助學金會議/林詩雅,總務會議/胡婉婷...等)		✓	各處室	113 學年度 114 學年度
二十二	董事會成員名冊及董事會聘僱之秘書、辦事員名冊	✓		李珍玫	113 學年度 114 學年度
二十三	教育部補助及委辦經費之專帳(含相關公文)及核銷清冊		✓	李珍玫 張謝仁棠 胡婉婷	113 學年度 114 學年度
二十四	董事會及相關資料 (一)董事會通過之預算、決算資料 (二)會計師簽證之財務報告 (三)會計師出具之內控建議書 (四)薪資核定資料(包括敘薪辦法)	✓		會計室 李珍玫	113 學年度 114 學年度
二十五	教育部及簽證會計師要求改善事項之函文及後續改善之回文	✓		會計室 李珍玫	113 學年度 114 學年度
二十六	各項作業流程之核決權限表(包含但不限於授權範圍,代為決行人員)		✓	胡婉婷	113 學年度 114 學年度 含附屬機構
二十七	與教育部及其他主管機關往來相關函文及其附件(請先提供學校收、發文簿)		✓		113 學年度 114 學年度
二十八	法律訴訟及或有事項相關文件		✓	無	113 學年度 114 學年度

項次	內 容	是否須先行 影印		負責單位	提供資料期間
		是	否		
二十九	與外部簽訂合約，如： (一)租賃合約 (二)場地使用合約 (三)委外經營合約及選定委外經營廠商之 議、比價紀錄、簽呈等。	✓		總務處 永續處	113 學年度 114 學年度
三十	學校學雜費減免及就學貸款之作業程序	✓		學務處 林詩雅	113 學年度 114 學年度
三十一	學生申請就學貸款明細表及溢貸退回明細 表(含名冊、貸款內容、金額)。 <u>請先提供 電子檔</u>		✓	學務處 林詩雅	113 學年度 114 學年度
三十二	學生申請學雜費減免明細表(含名冊、減 免身分條件及金額)。 <u>請先提供電子檔</u>		✓	學務處 林詩雅	113 學年度 114 學年度
三十三	高教深耕完善就學協助補助案、新南向產 學合作國際專班、五專展翅計畫及國際專 修部華語先修課程補助案之申請文件及核 銷清冊(<u>請提供電子檔</u>)		✓	無	113 學年度 114 學年度
三十五	學雜費決算收入統計表 <u>請先提供電子檔</u>		✓	會計室 李珍玫	113 學年度 114 學年度
三十六	其他(視查帳進度及需要另行提出)			會計室 李珍玫	

2026 年 9 月/唯心聖教學院工作人員排休班表

9 月 10 天+10 月 2 天

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
8/31 十九 (O)-詩雅(病假) (K)-秋花 值日：幸君	9/1 二十 (O)- (K)-麗萍 值日：詩雅	9/2 廿一 13:30 行政會議 (O)- (K)- 值日：智群	9/3 廿二 14:00 婉婷退撫線上研習 (O)-溪穗 (K)-麗萍 值日：仁棠	9/4 廿三 開天四十四週年祈求天下太平感恩法會(仙佛寺) (O)-順立、婉婷、智群(特休) (K)- 值日：慧潔	9/5 廿四 推廣教育上課 開天四十四週年祈求天下太平感恩法會(仙佛寺) (O)-慧潔、仁棠、幸君、詩雅、智群 (K)-溪榕 值日：溪穗	9/6 廿五 推廣教育上課 (O)-慧潔、仁棠、幸君、詩雅、智群、慧敏 (K)-溪榕 值日：順立
9/7 廿六 G2 開學 學分抵免申請、詩雅性平研習 (O)-溪穗 (K)-秋花 值日：慧敏、麗萍	9/8 廿七 G2 (O)- (K)- 值日：詩雅、麗萍	9/9 廿八 G2 13:30 所務會議 (O)- (K)- 值日：溪穗、秋花	9/10 廿九 G2 第一、二屆唯心博士班 (O)-婉婷 (K)-麗萍 值日：慧潔、秋花	9/11 初一 天公出巡 慧潔出差 (O)-順立、慧敏 (K)- 值日：智群	9/12 初二 宿舍祈福 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、順立、幸君、詩雅、智群、婉婷、慧敏 (K)-溪榕、秋花、麗萍	9/13 初三 排油煙機清洗 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、順立、幸君、詩雅、智群、婉婷、慧敏 (K)-溪榕、秋花
9/14 初四 G1 9/14-1 教育部專案會計師查核 (O)-溪穗、慧敏 (K)-秋花 值日：仁棠、麗萍	9/15 初五 G1 教育部專案會計師查核 (O)- (K)- 值日：順立、麗萍	9/16 初六 G1 13:30 行政會議 (O)- (K)- 值日：幸君、麗萍	9/17 初七 G1 詩雅桃園校園安全研習 (O)- (K)-麗萍 值日：智群、秋花	9/18 初八 G1 九九法會開始 (O)- (K)- 值日：詩雅、麗萍	9/19 初九 推廣教育上課 G1 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、順立、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕、慧敏 值日：溪穗	9/20 初十 推廣教育上課 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、順立、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕 值日：溪穗
9/21 十一 G2 (O)-溪穗 (K)-秋花 值日：慧潔、麗萍	9/22 十二 G2 (O)- (K)- 值日：仁棠、麗萍	9/23 十三 G2 (O)- (K)-麗萍 值日：慧敏、秋花	9/24 十四 G2 退撫 3%報郵 第一、二屆唯心博士班 (O)- (K)-麗萍 值日：詩雅、秋花	9/25 十五 中秋節 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、慧敏、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕、秋花、麗萍	9/26 十六 法講師會議 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、慧敏、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕、秋花、麗萍	9/27 十七 千佛一日禪共修 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、慧敏、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕、秋花、麗萍
9/28 十八 教師節 (O)-溪穗、慧潔、仁棠、順立、幸君、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕、秋花、麗萍、慧敏	9/29 十九 G1 會計師專案查核 (O)-慧敏 (K)- 值日：幸君、麗萍	9/30 二十 G1 13:30 行政會議 (O)- (K)- 值日：智群、麗萍	10/1 廿一 G1 (O)- (K)-麗萍 值日：慧潔、秋花	10/2 廿二 G1 (O)- (K)- 值日：仁棠、麗萍	10/3 廿三 推廣教育上課 G1 (O)-慧潔、仁棠、幸君、慧敏、詩雅、智群、婉婷 (K)-溪榕 值日：溪穗	10/4 廿四 推廣教育上課 (O)-慧潔、仁棠、順立、詩雅、智群、婉婷、幸君 (K)-溪榕 值日：溪穗

註：各單位人員經協調後送人事室彙總發布。

承辦人

核准：

製表日期：2026/09/01

唯心聖教學院 115 學年度第一學期第 3 次行政會議

時間：民國 115 年 9 月 2 日（三）

地點：教育行政大樓一樓會議室

職 稱	姓 名	會辦意見
副校長	張馨方	張馨方
教務長 唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良
學務長 會計主任	李珍玫	李珍玫
總務長	周龍城	周龍城
永續發展處處長	石金峯	石金峯

職稱	姓名	承辦單位
人事組長	胡婉婷	胡婉婷
人事主任	石金峯	石金峯

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列